



# GUIDA GENERICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI RENDICONTAZIONE

# Accesso alla piattaforma e informazioni generali



# INFORMAZIONI GENERALI

1. Per presentare la rendicontazione occorre accedere alla propria Area Riservata. **L'accesso avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** La rendicontazione può essere presentata dai Legali Rappresentanti delle imprese ubicate nel Distretto, da commercialisti/consulenti, dalle associazioni imprenditoriali per conto dei loro associati o, in generale, da soggetti terzi delegati dall'impresa

## **NON È POSSIBILE EFFETTUARE L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TRAMITE SISTEMA CIE.**

2. Prima di procedere alla compilazione della rendicontazione è necessario avere a portata di mano la seguente documentazione:

- Copia della Visura Camerale aggiornata.
- Contatti di riferimento di un referente della pratica (numero di telefono e indirizzo e-mail).
- Copia della delega in caso di domanda presentata da soggetti terzi delegati dall'impresa.
- Copia dei **documenti validi ai fini fiscali** (es. fatture/ricevute) delle spese sostenute.
- Copia dei **documenti che consentano la tracciabilità dei pagamenti** (es. copia bonifico/RIBA, matrice assegno) con relativo estratto conto su carta intestata della Banca che attesti l'avvenuto pagamento da parte dell'impresa beneficiaria del contributo dei singoli pagamenti.
- Codice IBAN dove si desidera riceve il contributo.
- **Documentazione fotografica degli interventi.**

# INFORMAZIONI GENERALI (Segue)

---

Cliccando sul tasto salva è possibile compilare il modulo di rendicontazione in più riprese: il sistema salverà automaticamente tutte le informazioni inserite che saranno rese automaticamente disponibili in un secondo accesso.

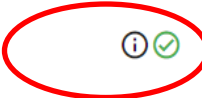
**PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DEL MODULO VERIFICARE LA PRESENZA DELLA SPUNTA VERDE: in caso contrario non sarà possibile procedere all'invio.**

Per presentare la rendicontazione occorre accedere alla propria Area Riservata. **Per farlo occorre utilizzare il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** Una volta effettuato l'accesso è possibile procedere con la creazione della domanda di contributo selezionando - dal menù in alto a sinistra - la voce «Nuova domanda» e cliccando successivamente sul tasto «Crea» a seconda che il richiedente sia: un operatore in sede fissa oppure un operatore su area pubblica (ambulante) o una nuova impresa

The screenshot shows the SPIDPA web interface. On the left is a navigation menu with the following items: Home, Le tue domande, **+ Nuova domanda** (highlighted with a red circle), I tuoi pagamenti, and Servizi scolastici. The main content area has a blue header with the text "Nuova domanda" and "Per creare una nuova domanda premere il pulsante 'CREA' sulla domanda desiderata". Below the header are two input fields: "Nome domanda" and "Tutte le categorie". Under the "Servizi" section, there are three cards, each with a blue header and a light grey body. Each card contains the text "RENDICONTAZIONE Bando Sostegno dei progetti strategici dei Distretti del Commercio inseriti nell'Elenco regionale del Piemonte" followed by a specific category: "(IN SEDE FISSA)", "(NUOVE IMPRESE)", and "(AMBULANTI)". Each card also includes the date "Data inizio presentazione: 13/12/2023 10:00:00" and a "crea →" button at the bottom, which is highlighted with a red circle in each card.

Per quanto riguarda la prima sezione, i dati relativi al soggetto dichiarante, saranno compilati automaticamente attraverso il sistema SPID.

1 Dichiarante



Codice Fiscale

Cognome

Nome

Data di nascita

Nazione di nascita

Città di nascita

Provincia di nascita

Nazionalità

# 2

## Compilazione della rendicontazione



Inserire all'interno della Sezione 2 i dati anagrafici del Legale Rappresentante e dell'Impresa per cui viene presentata la rendicontazione

## 2 Rendicontazione per conto di



Specificare per conto di quale impresa viene presentata la rendicontazione

Presenta la rendicontazione

Delega

Carica



### Legale Rappresentante/Titolare dell'impresa

Inserire i dati anagrafici del Legale Rappresentante/Titolare dell'impresa

Cognome e Nome

Nato/a a

Nato/a il



Codice fiscale

In qualità di

Documento di riconoscimento in corso di validità

Carica

### Per l'impresa

Inserire i dati anagrafici dell'impresa

Tipologia di soggetto beneficiario

Ragione sociale

Comune Sede Legale

Indirizzo Sede Legale

Comune Sede Operativa

Indirizzo Sede Operativa

Codice Fiscale Impresa

Partita IVA

Codice Ateco Impresa (separato da punti)

Codice Ateco dell'unità locale (separato da punti)

Regime fiscale IVA dell'impresa





Prima di procedere con la compilazione della sezione successiva, leggere e abilitare la richiesta di adesione al Bando.

Chiede



La concessione del contributo a fondo perduto per il Bando emanato dal Comune di Venaria Reale in qualità di capofila del "Distretto Urbano del Commercio di Venaria Reale", nell'ambito del Bando "Sostegno dei progetti strategici dei Distretti del Commercio inseriti nell'Elenco regionale del Piemonte".

Inserire – all'interno della sezione 3 - i dati relativi agli investimenti compilando **tutti i campi**. Utilizzando il tasto «Aggiungi» (vedi sotto) è possibile inserire tutti i propri investimenti e i relativi dati. **N.B. ALLEGARE DOCUMENTI FISCALI E CONTABILI COMPLETI (FATTURA/RICEVUTA + COPIA PAGAMENTO+COPIA ESTRATTO CONTO CON INTESTAZIONI)**

### 3 Investimenti in conto capitale

Inserire le informazioni di dettaglio e i documenti degli investimenti in conto capitale

<input type="text" value="Tipologia di investimento"/>	<input type="text" value="Tipologia di documento"/>	<input type="text" value="Breve descrizione dell'intervento"/>
<input type="text" value="Numero documento"/>	<input type="text" value="Data documento"/>	<input type="text" value="Fornitore"/>
<input type="text" value="Oggetto del documento"/>	<input type="text" value="Ammontare dell'investimento (euro, IVA esclusa)"/>	<input type="text" value="Ammontare IVA"/>
<input type="text" value="Totale documento (IVA inclusa)"/>	<input type="text" value="Imponibile"/>	<input type="text" value="Totale IVA"/>
<input type="text" value="Importo netto a pagare"/>	<input type="text" value="Metodo di pagamento"/>	<input type="text" value="Data pagamento"/>
<input type="text" value="Importo pagamento"/>	<input type="text" value="Documenti fiscali"/> <input type="button" value="Carica"/>	<input type="text" value="Copia pagamenti"/> <input type="button" value="Carica"/>
<input type="text" value="Estratto conto"/> <input type="button" value="Carica"/>	<input type="text" value="La fattura/ricevuta è stata presentata a valere su altre agevolazioni"/>	<input type="text" value="Indicare riferimenti dell'agevolazione"/>
<input type="text" value="Per l'importo"/>	<input type="text" value="La spesa è assoggettata alla ritenuta di acconto del 4%"/>	<input type="text" value="Il Documento fiscale riporta il CUP di riferimento?"/>
<input type="text" value="Dichiarazione per documenti contabili senza CUP"/> <input type="button" value="Carica"/>	<input type="text" value="Documentazione fotografica dell'intervento"/> <input type="button" value="Carica"/>	

# Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie pertanto, per partecipare, l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

## 4 DICHIARA E ATTESTA CHE IL RICHIEDENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> È micro o piccola impresa, in forma singola o aggregata, così come definito dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005 ed avente i requisiti morali, professionali, strutturali e autorizzativi di cui al d.lgs. n. 114/98, artt. 5 e 7 e al d.lgs. n. 59/2010, artt. 65 e 71. | <input type="checkbox"/> Dispone di una impresa iscritta al Registro delle Imprese  | <input type="checkbox"/> Dispone di una sede operativa collocata all'interno dell'ambito territoriale del Distretto   |
| <input type="checkbox"/> Esercita una attività di vendita diretta al dettaglio di beni o di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande  | <input type="checkbox"/> Svolge le attività e possiede i requisiti previsti dall'art. 3 del Bando   | <input type="checkbox"/> È in possesso di autorizzazione di vendita al dettaglio di beni e/o autorizzazione di somministrazione   |
| <input type="checkbox"/> È in regola con il pagamento dei tributi locali (ivi compresa la TARI) e delle sanzioni amministrative nei confronti dell'Amministrazione Comunale ove ubicata l'unità locale per la quale si richiede il contributo   | <input type="checkbox"/> È in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)  | <input type="checkbox"/> Ha preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel presente Bando rivolto alle micro e piccole imprese ed emanato dal Comune di Venaria Reale in qualità di Capofila del Distretto Urbano del Commercio di Venaria Reale   |
| <input type="checkbox"/> È nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali in corso o aperte nei propri confronti antecedentemente la data di presentazione della domanda  | <input type="checkbox"/> Non ha legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia) | <input type="checkbox"/> Non è destinatario di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Reg. (CE) n. 1589/2015 in quanto hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) n. 1589/2015 |
| <input type="checkbox"/> Presenta i requisiti previsti dal D. Lgs 231/2007 e successive disposizioni attuative emanate da Banca d'Italia in materia di riciclaggio e finanziamento al terrorismo  | <input type="checkbox"/> Non rientra nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis"                                       | <input type="checkbox"/> Osserva, laddove applicabili, le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa (nei confronti di INPS, INAIL ed eventuali altre casse di previdenza)  |
| <input type="checkbox"/> Rispetta quanto indicato nel presente Bando relativamente alla cumulabilità degli Aiuti di Stato   | <input type="checkbox"/> Non ha richiesto per le stesse spese presentate ulteriori contributi o finanziamenti superiori al 100% della relativa spesa  | <input type="checkbox"/> Non si trova in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione Europea  |
| <input type="checkbox"/> È a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione, la revoca e la riduzione del contributo assegnato previste dal presente Bando   | <input type="checkbox"/> Assicura la copertura finanziaria per la parte di spese non coperta dal contributo   | <input type="checkbox"/> Ha realizzato gli interventi in conformità con la richiesta di contributo presentata ed entro i termini stabiliti dal presente Bando e dai relativi provvedimenti di concessione del contributo  |
| <input type="checkbox"/> Ha realizzato le opere oggetto di contributo nel rispetto delle normative vigenti e in particolare in tema di impiantistica e di sicurezza   | <input type="checkbox"/> Ha inserito esclusivamente spese intestate al soggetto richiedente il contributo   | <input type="checkbox"/> Non ha rendicontato spese per la fornitura di beni e servizi da parte di società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti e comunque non ha rendicontato spese riguardo alle quali si ravvisi una effettiva elusione del divieto di fatturazione fra imprese appartenenti "all'impresa unica" (ex art. 2 c. 2 del Regolamento (CE) n. 1407/2013)  |

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie, pertanto per partecipare l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

## 5 DICHIARA CHE IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

A non richiedere per le stesse spese ulteriori contributi o finanziamenti superiori al 100% della relativa spesa

A fornire tempestivamente al Comune di Venaria Reale, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti conseguenti, qualunque altro documento richiesto dalla Regione Piemonte e necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo regionale

A conservare e mettere a disposizione del Comune di Venaria Reale e di Regione Piemonte per un periodo di almeno 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato

Ad accettare i controlli che il Comune di Venaria Reale, Regione Piemonte e gli altri soggetti preposti potranno disporre in relazione al progetto e collaborare al loro corretto svolgimento

A comunicare tempestivamente al Comune di Venaria Reale ogni eventuale variazione delle coordinate bancarie per il versamento del contributo spettante

In caso di rinuncia o revoca per decadenza dei requisiti o per il mancato rispetto degli obblighi previsti nel Bando, a restituire il contributo ricevuto entro 30 giorni solari consecutivi dalla notifica del provvedimento di revoca

# Inserire tutti i dati riguardo al conto corrente dove si desidera ricevere il contributo



6 Dichiaro di voler ricevere il contributo sul seguente conto corrente



Indicare gli estremi del Conto Corrente per il versamento del contributo

# Inserire tutti i dati del contatto di riferimento operativo



## 7 Contatti di riferimento



Una volta ultimata la compilazione è possibile:

1) Salvare la rendicontazione.

2) Inviare la rendicontazione al Protocollo. Una volta inviata la domanda **accertarsi di avere ricevuto l'e-mail che attesta la presentazione della rendicontazione.**



---

SI RICORDA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI  
INERENTI AL BANDO (EVENTUALI RICHIESTE DI  
INTEGRAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA)  
SARANNO PUBBLICATI ESCLUSIVAMENTE  
NELL'AREA RISERVATA.