



# GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI RENDICONTAZIONE

1

# Accesso alla piattaforma e informazioni generali



# INFORMAZIONI GENERALI

1. Per presentare la rendicontazione occorre accedere alla propria Area Riservata. **L'accesso avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** La rendicontazione può essere presentata dai Legali Rappresentanti delle imprese ubicate nel Distretto, da commercialisti/consulenti, dalle associazioni imprenditoriali per conto dei loro associati o, in generale, da soggetti terzi delegati dall'impresa

**NON E' POSSIBILE EFFETTUARE L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TRAMITE SISTEMA CIE.**

2. Prima di procedere alla compilazione della rendicontazione è necessario avere a portata di mano la seguente documentazione:

- Copia della Visura Camerale aggiornata;
- Contatti di riferimento di un referente della pratica (numero di telefono e indirizzo e-mail);
- Copia dei **documenti validi ai fini fiscali** (es. fatture/ricevute) delle spese sostenute;
- Copia dei **documenti che consentano la tracciabilità dei pagamenti** (es. copia bonifico/RIBA, matrice assegno) con relativo estratto conto su carta intestata della Banca che attesti l'avvenuto pagamento da parte dell'impresa beneficiaria del contributo dei singoli pagamenti;
- Codice IBAN dove si desidera riceve il contributo;
- Documentazione fotografica dell'apposizione presso l'unità locale oggetto del contributo di una targa che contenga il logo regionale e indichi che l'attività è stata oggetto di interventi realizzati con il contributo regionale.

# INFORMAZIONI GENERALI (Segue)

---

Cliccando sul tasto salva è possibile compilare il modulo di rendicontazione in più riprese: il sistema salverà automaticamente tutte le informazioni inserite che saranno rese automaticamente disponibili in un secondo accesso.

**PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DEL MODULO VERIFICARE LA PRESENZA DELLA SPUNTA VERDE: in caso contrario non sarà possibile procedere all'invio.**

Per presentare la rendicontazione occorre accedere alla propria Area Riservata. **Per farlo occorre utilizzare il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** Una volta effettuato l'accesso è possibile procedere con la creazione della rendicontazione contribuendo selezionando - dal menù in alto a sinistra - la voce «Nuova domanda» e cliccando successivamente sul tasto «Crea».

The screenshot displays the SMPA ar.PA web application interface. On the left, a vertical navigation menu contains the following items: Home, Le tue domande, Nuova domanda (highlighted with a red circle), I tuoi pagamenti, and Servizi scolastici. The main content area features a blue header with the text 'Nuova domanda' and a sub-header 'Per creare una nuova domanda premere il pulsante 'CREA' sulla domanda desiderata'. Below this is a text input field labeled 'Nome domanda'. Under the 'Servizi' section, there is a blue card for 'RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024'. This card includes the text 'RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024' and 'Data inizio presentazione: 30/05/2023 10:00:00'. At the bottom of the card, a blue button labeled 'crea' with a right-pointing arrow is circled in red.

# 2

## Compilazione della rendicontazione

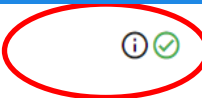


Per quanto riguarda la prima sezione, i dati relativi al soggetto dichiarante, saranno compilati automaticamente attraverso il sistema SPID.



# Nuova domanda RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024

## 1 Dichiarante



Inserire all'interno della Sezione 2 i dati anagrafici del Legale Rappresentante e dell'Impresa per cui viene presentata la rendicontazione

## 2 Rendicontazione per conto di




Cognome e Nome	Nato/a a	Nato/a il 
----------------	----------	---


Codice fiscale	In qualità di 
----------------	---

### Per l'impresa

Inserire i dati anagrafici dell'impresa

Tipologia soggetto beneficiario 	Ragione sociale	Indirizzo Sede Legale
---	-----------------	-----------------------

Comune Sede Legale	Indirizzo Sede Operativa	Comune Sede Operativa 
--------------------	--------------------------	---

Con concessione ad operare nel mercato ambulat... 	Codice Fiscale Impresa	Partita IVA
---	------------------------	-------------

Codice ATECO PRIMARIO impresa (separato da punti)	Codice ATECO PRIMARIO unità locale (separato da pu...)	Regime fiscale IVA dell'impresa 
---	--	---



Prima di procedere con la compilazione della sezione successiva, leggere e abilitare la richiesta di adesione al Bando.

---

Chiede



La concessione del contributo a fondo perduto per il Bando emanato dal Comune di Lodi, in qualità di capofila del "Distretto Urbano del Commercio di Lodi", nell'ambito del Bando Regionale "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024", per la realizzazione degli investimenti di seguito rendicontati e realizzati nell'unità locale indicata in precedenza.

Inserire – all'interno della sezione 3 - i dati relativi agli investimenti compilando **tutti i campi**. Utilizzando il tasto «Aggiungi» (vedi sotto) è possibile inserire tutti i propri investimenti e i relativi dati, **prestando attenzione alla distinzione tra «Investimenti in conto capitale» e «Investimenti in conto corrente»**. **N.B. ALLEGARE DOCUMENTI FISCALI E CONTABILI COMPLETI (FATTURA/RICEVUTA + COPIA PAGAMENTO+COPIA ESTRATTO CONTO CON INTESTAZIONI)**

### 3 Investimenti in conto capitale



Inserire le informazioni di dettaglio e i documenti degli investimenti in conto capitale

<input type="text" value="Tipologia di documento"/>	<input type="text" value="Tipologia di investimento in conto capitale"/>	<input type="text" value="Breve descrizione dell'intervento"/>
<input type="text" value="Numero documento"/>	<input type="text" value="Data documento"/>	<input type="text" value="Fornitore"/>
<input type="text" value="Oggetto del documento"/>	<input type="text" value="Ammontare dell'investimento (euro, IVA esclusa*)"/>	<input type="text" value="Ammontare IVA"/>
<input type="text" value="Totale documento (IVA inclusa)"/>	<input type="text" value="Imponibile"/>	<input type="text" value="Totale IVA"/>
<input type="text" value="Importo netto a pagare"/>	<input type="text" value="Metodo di pagamento"/>	<input type="text" value="Data pagamento"/>
<input type="text" value="Importo pagamento"/>	<input type="text" value="Copia della fattura"/>	<input type="text" value="Copia del pagamento (es: copia bonifico, copia matrice assegno...)"/>
<input type="text" value="Copia dell'estratto conto visibile di intestazione"/>	<input type="text" value="Il Documento fiscale presenta la dicitura richiesta dall'art. 8 del ..."/>	<input type="text" value="Il Documento fiscale è stato presentato a valere su altre agevolazioni..."/>
<input type="text" value="Indicare i riferimenti dell'agevolazione (es. nome Bando/Decreto)"/>	<input type="text" value="Per l'importo di euro"/>	

Aggiungi

Inserire – all'interno della sezione 3 - i dati relativi agli investimenti compilando **tutti i campi**. Utilizzando il tasto «Aggiungi» (vedi sotto) è possibile inserire tutti i propri investimenti e i relativi dati, **prestando attenzione alla distinzione tra «Investimenti in conto capitale» e «Investimenti in conto corrente»**. **N.B. ALLEGARE DOCUMENTI FISCALI E CONTABILI COMPLETI (FATTURA/RICEVUTA + COPIA PAGAMENTO+COPIA ESTRATTO CONTO CON INTESTAZIONI)**

#### 4 Investimenti in spesa corrente (i) -

Inserire le informazioni di dettaglio e i documenti degli investimenti in spesa corrente

<input type="text" value="Tipologia di documento"/>	<input type="text" value="Tipologia di investimento in conto corrente"/>	<input type="text" value="Breve descrizione dell'intervento"/>
<input type="text" value="Numero documento"/>	<input <span="" type="text" value="Data documento"/> 📅	<input type="text" value="Fornitore"/>
<input type="text" value="Oggetto del documento"/>	<input <span="" type="text" value="Ammontare dell'investimento (euro, IVA esclusa*)"/> (i)	<input type="text" value="Ammontare IVA"/>
<input type="text" value="Totale documento (IVA inclusa)"/>	<input type="text" value="Imponibile"/>	<input type="text" value="Totale IVA"/>
<input type="text" value="Importo netto a pagare"/>	<input type="text" value="Metodo di pagamento"/>	<input <span="" type="text" value="Data pagamento"/> 📅 <span>(i)</span>
<input <span="" type="text" value="Importo pagamento"/> (i)	<input <br="" type="text" value="Copia della fattura"/> <input type="button" value="Carica"/>	<input <br="" type="text" value="Copia del pagamento (es: copia bonifico, copia matrice assegno.)"/> <input type="button" value="Carica"/>
<input <br="" type="text" value="Copia dell'estratto conto visibile di intestazione"/> <input type="button" value="Carica"/>	<input type="text" value="Il Documento fiscale presenta la dicitura richiesta dall'art. 8 del ..."/>	<input type="text" value="Il Documento fiscale è stato presentato a valere su altre agevolazioni..."/>
<input type="text" value="Indicare i riferimenti dell'agevolazione (es. nome Bando/Decreto)"/>	<input <span="" type="text" value="Per l'importo di euro"/> (i)	

# Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie pertanto, per partecipare, l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

## 5 DICHIARA E ATTESTA CHE IL RICHIEDENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

Ha un'impresa attiva e localizzata all'interno del perimetro del "Distretto Urbano del Commercio di Lodi"

È a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione, la revoca, la riduzione e la decadenza del contributo assegnato previste dal presente bando

Ha preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel presente Bando rivolto alle MPMI ed emanato dal Comune di Lodi in qualità di Capofila del "Distretto Urbano del Commercio di Lodi"

Svolge le attività e possiede i requisiti previsti dall'art. 3 del Bando

È in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

Non si trova in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione Europea

Non si trova in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente

Non ha legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia)

Non è destinatario di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Reg. (CE) n. 1589/2015 in quanto hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) n. 1589/2015

Presenta i requisiti previsti dal D. Lgs 231/2007 e successive disposizioni attuative emanate da Banca d'Italia in materia di riciclaggio e finanziamento al terrorismo

Può beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 e s.m.i. relativo alla regola cosiddetta "a titolo de minimis"

Rispetta quanto indicato nel presente Bando relativamente alla cumulabilità degli Aiuti di Stato

Ha realizzato le opere oggetto di contributo in conformità ed entro i termini e i tempi stabiliti dal Bando

Ha realizzato gli interventi in conformità con la richiesta di contributo presentata ed entro i termini stabiliti dal presente Bando e dai relativi provvedimenti di concessione del contributo

Ha realizzato le opere oggetto di contributo nel rispetto delle normative vigenti e in particolare in tema di impiantistica e di sicurezza

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie, pertanto per partecipare l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

## 6 DICHIARA CHE IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

A non richiedere per le stesse spese ulteriori contributi o finanziamenti

A mantenere la destinazione d'uso dei beni, opere ed immobili rispetto ai quali è stato concesso il contributo per almeno 5 anni dalla data di erogazione del contributo stesso

A non cedere, alienare o distrarre i beni agevolati, per almeno 5 anni dalla data di erogazione del contributo

A rispettare quanto indicato all'articolo 3 del presente Bando relativamente al possesso degli apparecchi per il gioco d'azzardo lecito

A conservare e mettere a disposizione del Comune di Lodi e di Regione Lombardia per un periodo di almeno 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato

A fornire tempestivamente al Comune di Lodi qualunque altro documento richiesto dalla Regione Lombardia e necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo regionale e di rendicontazione relativa all'investimento realizzato

Ad accettare i controlli che il Comune di Lodi, Regione Lombardia e gli altri soggetti preposti potranno disporre in relazione alle spese per le quali si richiede il contributo

A comunicare tempestivamente al Comune di Lodi ogni eventuale variazione delle coordinate bancarie per il versamento del contributo spettante

A restituire in caso di decadenza o revoca il contributo ricevuto

# Inserire tutti i dati riguardo al conto corrente dove si desidera ricevere il contributo

7 Dichiaro di voler ricevere il contributo sul seguente conto corrente ?

Indicare il conto corrente aziendale sul quale si vuole ricevere il contributo

Intestatario conto corrente	Banca	IBAN
-----------------------------	-------	------

# Inserire l'immagine della targa apposta presso l'unità locale

8 Targa -

Targa

Targa

Carica

ⓘ

# Inserire tutti i dati del contatto di riferimento operativo



## 7 Contatti di riferimento



### Contatti di riferimento

Contatti di riferimento

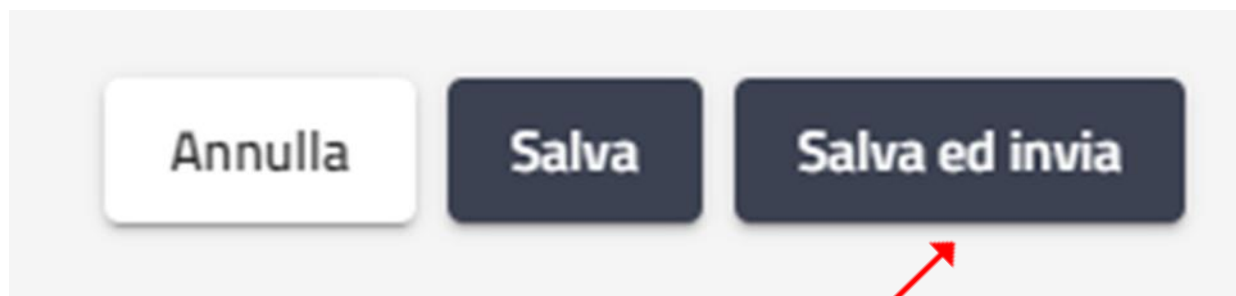


Una volta ultimata la compilazione è possibile:

1) Salvare la rendicontazione;

2) Inviare la rendicontazione al Protocollo. Una volta inviata la domanda accertarsi di avere ricevuto l'e-mail di avvenuta

Protocollazione (data e numero di domanda).



---

SI RICORDA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI  
INERENTI AL BANDO (EVENTUALI RICHIESTE DI  
INTEGRAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA)  
SARANNO PUBBLICATI ESCLUSIVAMENTE  
NELL'AREA RISERVATA.