



GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA ONLINE

1

Accesso alla piattaforma e informazioni generali



INFORMAZIONI GENERALI

1. Per presentare la domanda di contributo occorre accedere alla propria Area Riservata. **L'accesso avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** La domanda può essere presentata dai Legali Rappresentanti delle imprese ubicate nel Distretto, da commercialisti/consulenti, dalle associazioni imprenditoriali per conto dei loro associati o, in generale, da soggetti terzi delegati dall'impresa

NON E' POSSIBILE EFFETTUARE L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TRAMITE SISTEMA CIE.

2. Prima di procedere alla compilazione della domanda di contributo è necessario avere a portata di mano la seguente documentazione:

- Copia della Visura Camerale aggiornata;
- Contatti di riferimento di un referente della pratica (numero di telefono e indirizzo e-mail);
- Copia della marca da bollo o ricevuta relativa al pagamento (effettuata tramite PagoPA);
- Copia delle fatture, ricevute, preventivi o altra documentazione

Cliccando sul tasto salva è possibile compilare la domanda di contributo in più riprese: il sistema salverà automaticamente tutte le informazioni inserite che saranno rese automaticamente disponibili in un secondo accesso.

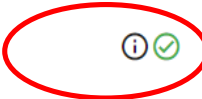
PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO VERIFICARE LA PRESENZA DELLA SPUNTA VERDE: in caso contrario non sarà possibile procedere all'invio della domanda.

Per presentare la domanda di contributo occorre accedere alla propria Area Riservata. **Per farlo occorre utilizzare il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** Una volta effettuato l'accesso è possibile procedere con la creazione della domanda di contributo selezionando - dal menù in alto a sinistra - la voce «Nuova domanda» e cliccando successivamente sul tasto «Crea».

The screenshot displays the 'Nuova domanda' (New request) page in the TradeLab system. On the left, a vertical navigation menu includes 'Home', 'Le tue domande', 'Nuova domanda' (highlighted with a red circle), 'I tuoi pagamenti', and 'Servizi scolastici'. The main content area features a blue header with the title 'Nuova domanda' and a sub-header 'Per creare una nuova domanda premere il pulsante "CREA" sulla domanda desiderata'. Below this, there is a form with a text input field for 'Nome domanda' and a dropdown menu for 'Tutte le categorie'. Under the 'Servizi' section, a card displays the title 'DOMANDA DI CONTRIBUTO SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024', the same title in smaller text, and the date 'Data inizio presentazione: 22/02/2023 10:00:00'. A blue 'crea' button with a right-pointing arrow is located at the bottom of this card and is circled in red.

Per quanto riguarda la prima sezione, i dati relativi al **soggetto dichiarante**, saranno compilati automaticamente attraverso il sistema SPID.

1 Dichiarante



Codice Fiscale

Cognome

Nome

Data di nascita

Nazione di nascita

Città di nascita

Provincia di nascita

Nazionalità

2

Compilazione della domanda di contributo



Inserire all'interno della Sezione 2 i dati anagrafici del Legale Rappresentante e dell'Impresa per cui viene richiesto il contributo.

2 Domanda per conto di



Per l'impresa

Inserire i dati anagrafici dell'impresa



Prima di procedere con la compilazione della sezione successiva, leggere e abilitare la richiesta di adesione al Bando.

Codice ATECO impresa (separato da punti)

Codice ATECO unità locale (separato da punti)

Chiede

di aderire al Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle micro, piccole e medie imprese che svolgono vendita al dettaglio di beni e/o servizi, somministrazione di cibi e bevande, prestazione di servizi alla persona e commercio su area pubblica nell'ambito del bando regionale "Sviluppo dei Distretti del commercio 2022-2024" emanato dal comune di _____ in qualità di capofila del Distretto del Commercio dei _____



Inserire – all'interno della sezione 3 - i dati relativi agli investimenti compilando **tutti i campi**. Utilizzando il tasto «Aggiungi» (vedi sotto) è possibile inserire tutti i propri investimenti e i relativi dati, prestando attenzione alla distinzione tra «Investimenti documentabili» e «Investimenti NON documentabili».

3 Dettaglio investimenti

Investimenti NON documentabili

Compilare in caso di investimenti non accompagnati da fattura, preventivo, ricevuta o altro documento



Tipologia di documento



Tipologia di spesa



Tipologia di investimento conto corrente



Breve descrizione

Aggiungi

Investimenti documentabili

Compilare in caso di investimenti accompagnati da fattura, preventivo, ricevuta o altro documento

Aggiungi

AGGIORNARE TITOLO +
IMMAGINE

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie pertanto, per partecipare, l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

4 DICHIARA E ATTESTA CHE IL RICHIEDENTE



ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità



È a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione, la revoca e la riduzione del contributo assegnato previste dal presente bando



Ha preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel presente Bando rivolto alle MPMI ed emanato dal Comune di Legnano in qualità di Capofila del "Distretto del Commercio di Legnano"



Svolge le attività e avere i requisiti previsti dall'articolo 3 del Bando



È in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)



Non si trova in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione europea

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie, pertanto per partecipare l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

5 DICHIARA CHE IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

a realizzare le opere oggetto di contributo in conformità ed entro i termini e i tempi stabiliti dal Bando

ad assicurare la puntuale realizzazione degli interventi in conformità alla richiesta di contributo presentata ed entro i termini stabiliti dal presente Bando e dai relativi provvedimenti di concessione del contributo

a realizzare le opere oggetto di contributo nel rispetto delle normative vigenti e in particolare in tema di impiantistica e di sicurezza

ad apporre presso l'unità locale oggetto del contributo una targa che contenga il logo regionale e indichi che l'attività è stata oggetto di interventi realizzati con il contributo regionale

di non presentare i suddetti documenti contabili su altre agevolazioni pubbliche

a mantenere la destinazione d'uso dei beni, opere ed immobili rispetto ai quali è stato concesso il contributo per almeno 5 anni dalla data di erogazione del contributo stesso

Inserire tutti i dati del contatto di riferimento operativo



7 Contatti di riferimento



Contatti di riferimento

Contatti di riferimento

Caricare la marca da bollo o copia del pagamento (effettuato precedentemente su sistema PagoPA)



8 Marca da Bollo



Marca da Bollo
Marca da Bollo

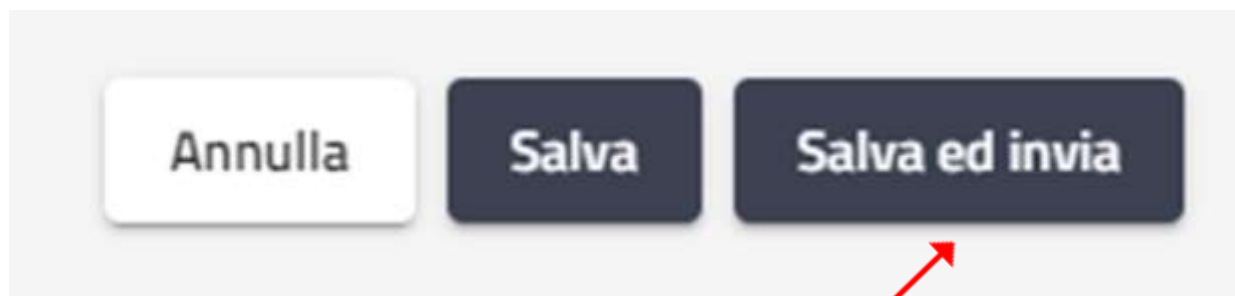
Copia Marca da Bollo o Ricevuta di pagamento

Carica

Una volta ultimata la compilazione è possibile:

1) Salvare la domanda di contributo;

2) Inviare la domanda di contributo al Protocollo. Una volta inviata la domanda **accertarsi di avere ricevuto l'e-mail di avvenuta Protocollazione (data e numero di domanda).**



SI RICORDA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI
INERENTI AL BANDO (EVENTUALI RICHIESTE DI
INTEGRAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA)
SARANNO PUBBLICATI ESCLUSIVAMENTE
NELL' AREA RISERVATA.