



GUIDA GENERICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI RENDICONTAZIONE

1

Accesso alla piattaforma e informazioni generali



INFORMAZIONI GENERALI

1. Per presentare la rendicontazione occorre accedere alla propria Area Riservata. **L'accesso avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** La rendicontazione può essere presentata dai Legali Rappresentanti delle imprese ubicate nel Distretto, da commercialisti/consulenti, dalle associazioni imprenditoriali per conto dei loro associati o, in generale, da soggetti terzi delegati dall'impresa

NON È POSSIBILE EFFETTUARE L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TRAMITE SISTEMA CIE.

2. Prima di procedere alla compilazione della rendicontazione è necessario avere a portata di mano la seguente documentazione:

- Copia della Visura Camerale aggiornata.
- Contatti di riferimento di un referente della pratica (numero di telefono e indirizzo e-mail).
- Copia della delega in caso di domanda presentata da soggetti terzi delegati dall'impresa.
- Copia dei **documenti validi ai fini fiscali** (es. fatture/ricevute) delle spese sostenute.
- Copia dei **documenti che consentano la tracciabilità dei pagamenti** (es. copia bonifico/RIBA, matrice assegno) con relativo estratto conto su carta intestata della Banca che attesti l'avvenuto pagamento da parte dell'impresa beneficiaria del contributo dei singoli pagamenti.
- Codice IBAN dove si desidera riceve il contributo.
- **Documentazione fotografica degli interventi.**

INFORMAZIONI GENERALI (Segue)

Cliccando sul tasto salva è possibile compilare il modulo di rendicontazione in più riprese: il sistema salverà automaticamente tutte le informazioni inserite che saranno rese automaticamente disponibili in un secondo accesso.

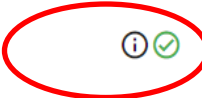
PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DEL MODULO VERIFICARE LA PRESENZA DELLA SPUNTA VERDE: in caso contrario non sarà possibile procedere all'invio.

Per presentare la rendicontazione occorre accedere alla propria Area Riservata. **Per farlo occorre utilizzare il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** Una volta effettuato l'accesso è possibile procedere con la creazione della domanda di contributo selezionando - dal menù in alto a sinistra - la voce «Nuova domanda» e cliccando successivamente sul tasto «Crea» a seconda che il richiedente sia: un operatore in sede fissa oppure un operatore su area pubblica (ambulante)

The screenshot shows the SIMPA web interface. On the left, a navigation menu includes 'Home', 'Le tue domande', 'Nuova domanda' (circled in red), 'I tuoi pagamenti', and 'Servizi scolastici'. The main content area is titled 'Nuova domanda' and contains a blue header with the text 'Per creare una nuova domanda premere il pulsante 'CREA' sulla domanda desiderata'. Below this, there are two input fields: 'Nome domanda' and 'Tutte le categorie'. Under the 'Servizi' section, two cards are shown. The first card is for 'RENDICONTAZIONE Bando Sostegno dei progetti strategici dei Distretti del Commercio inseriti nell'Elenco regionale del Piemonte (IN SEDE FISSA)' and has a 'crea' button circled in red. The second card is for 'RENDICONTAZIONE Bando Sostegno dei progetti strategici dei Distretti del Commercio inseriti nell'Elenco regionale del Piemonte (AMBULANTI)' and also has a 'crea' button circled in red.

Per quanto riguarda la prima sezione, i dati relativi al soggetto dichiarante, saranno compilati automaticamente attraverso il sistema SPID.

1 Dichiarante



Codice Fiscale

Cognome

Nome

Data di nascita

Nazione di nascita

Città di nascita

Provincia di nascita

Nazionalità

2

Compilazione della rendicontazione



Inserire all'interno della Sezione 2 i dati anagrafici del Legale Rappresentante e dell'Impresa per cui viene presentata la rendicontazione

2 Rendicontazione per conto di



Specificare per conto di quale impresa viene presentata la rendicontazione

Presenta la rendicontazione

Delega

Carica



Legale Rappresentante/Titolare dell'impresa

Inserire i dati anagrafici del Legale Rappresentante/Titolare dell'impresa

Cognome e Nome

Nato/a a

Nato/a il



Codice fiscale

In qualità di

Documento di riconoscimento in corso di validità

Carica

Per l'impresa

Inserire i dati anagrafici dell'impresa

Tipologia di soggetto beneficiario

Ragione sociale

Comune Sede Legale

Indirizzo Sede Legale

Comune Sede Operativa

Indirizzo Sede Operativa

Codice Fiscale Impresa

Partita IVA

Codice Ateco Impresa (separato da punti)

Codice Ateco dell'unità locale (separato da punti)

Regime fiscale IVA dell'impresa



Prima di procedere con la compilazione della sezione successiva, leggere e abilitare la richiesta di adesione al Bando.

Chiede

La concessione del contributo a fondo
perduto per il Bando emanato dal Comune
di Collegno in qualità di capofila del

"Distretto Urbano del Commercio di
Collegno", nell'ambito del Bando
"Sostegno dei progetti strategici dei
Distretti del Commercio inseriti nell'Elenco
regionale del Piemonte".

Inserire – all'interno della sezione 3 - i dati relativi agli investimenti compilando **tutti i campi**. Utilizzando il tasto «Aggiungi» (vedi sotto) è possibile inserire tutti i propri investimenti e i relativi dati. **N.B. ALLEGARE DOCUMENTI FISCALI E CONTABILI COMPLETI (FATTURA/RICEVUTA + COPIA PAGAMENTO+COPIA ESTRATTO CONTO CON INTESTAZIONI)**

3 Investimenti in conto capitale (i) -

Inserire le informazioni di dettaglio e i documenti degli investimenti in conto capitale

<input type="text" value="Tipologia di investimento"/>	<input type="text" value="Tipologia di documento"/>	<input type="text" value="Breve descrizione dell'intervento"/>
<input type="text" value="Numero documento"/>	<input type="text" value="Data documento"/>	<input type="text" value="Fornitore"/>
<input type="text" value="Oggetto del documento"/>	<input type="text" value="Ammontare dell'investimento (euro, IVA esclusa)"/>	<input type="text" value="Ammontare IVA"/>
<input type="text" value="Totale documento (IVA inclusa)"/>	<input type="text" value="Imponibile"/>	<input type="text" value="Totale IVA"/>
<input type="text" value="Importo netto a pagare"/>	<input type="text" value="Metodo di pagamento"/>	<input type="text" value="Data pagamento"/>
<input type="text" value="Importo pagamento"/>	<input type="text" value="Documenti fiscali"/>	<input type="text" value="Copia pagamenti"/>
<input type="text" value="Estratto conto"/>	<input type="text" value="La fattura/ricevuta è stata presentata a valere su altre a..."/>	<input type="text" value="Il Documento fiscale riporta il CUP di riferimento?"/>
<input type="text" value="Dichiarazione per documenti contabili senza CUP"/>	<input type="text" value="Documentazione fotografica dell'intervento"/>	

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie pertanto, per partecipare, l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.



4 DICHIARA E ATTESTA CHE IL RICHIEDENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

- È micro o piccola impresa, in forma singola o aggregata, così come definito dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005 ed avente i requisiti morali, professionali, strutturali e autorizzativi di cui al d.lgs. n. 114/98, artt. 5 e 7 e al d.lgs. n. 59/2010, artt. 65 e 71.
- Dispone di una impresa iscritta al Registro delle Imprese
- Dispone di una sede operativa collocata all'interno dell'ambito territoriale del Distretto
- Esercita una attività di vendita diretta al dettaglio di beni o di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande
- Svolge le attività e possiede i requisiti previsti dall'art. 3 del Bando
- È in possesso di autorizzazione di vendita al dettaglio di beni e/o autorizzazione di somministrazione
- È in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)
- Ha preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel presente Bando rivolto alle micro e piccole imprese ed emanato dal Comune di Collegno in qualità di Capofila del Distretto Urbano del Commercio di Collegno
- È nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali in corso o aperte nei propri confronti antecedentemente la data di presentazione della domanda
- Non ha legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia)
- Non è destinatario di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Reg. (CE) n. 1589/2015 in quanto hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) n. 1589/2015
- Presenta i requisiti previsti dal D. Lgs 231/2007 e successive disposizioni attuative emanate da Banca d'Italia in materia di riciclaggio e finanziamento al terrorismo
- Non rientra nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis"
- Osserva, laddove applicabili, le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa (nei confronti di INPS, INAIL ed eventuali altre casse di previdenza)
- Rispetta quanto indicato nel presente Bando relativamente alla cumulabilità degli Aiuti di Stato
- Non ha richiesto per le stesse spese presentate ulteriori contributi o finanziamenti
- Non si trova in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione Europea
- È a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione, la revoca e la riduzione del contributo assegnato previste dal presente Bando
- Assicura la copertura finanziaria per la parte di spese non coperta dal contributo
- Ha realizzato gli interventi in conformità con la richiesta di contributo presentata ed entro i termini stabiliti dal presente Bando e dai relativi provvedimenti di concessione del contributo
- Ha realizzato le opere oggetto di contributo nel rispetto delle normative vigenti e in particolare in tema di impiantistica e di sicurezza
- Ha inserito esclusivamente spese intestate al soggetto richiedente il contributo
- Non ha rendicontato spese per la fornitura di beni e servizi da parte di società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti e comunque non ha rendicontato spese riguardo alle quali si ravvisi una effettiva elusione del divieto di fatturazione fra imprese appartenenti "all'impresa unica" (ex art. 2 c. 2 del Regolamento (CE) n. 1407/2013)
- Ha preso visione e ha sottoscritto l'informativa privacy consultabile al link sottostante
- Ha inserito esclusivamente documenti fiscali di importo superiore o uguale a 300,00 euro
- Ha allegato, per ogni intervento realizzato dall'impresa e finanziato dal presente Bando, la documentazione fotografica

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie, pertanto per partecipare l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.



5 DICHIARA CHE IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA



ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

A non richiedere per le stesse spese ulteriori contributi o finanziamenti

A fornire tempestivamente al Comune di Collegno, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti conseguenti, qualunque altro documento richiesto dalla Regione Piemonte e necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo regionale

A conservare e mettere a disposizione del Comune di Collegno e di Regione Piemonte per un periodo di almeno 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato

Ad accettare i controlli che il Comune di Collegno, Regione Piemonte e gli altri soggetti preposti potranno disporre in relazione al progetto e collaborare al loro corretto svolgimento

A comunicare tempestivamente al Comune di Collegno ogni eventuale variazione delle coordinate bancarie per il versamento del contributo spettante

In caso di rinuncia o revoca per decadenza dei requisiti o per il mancato rispetto degli obblighi previsti nel Bando, a restituire il contributo ricevuto entro 30 giorni solari consecutivi dalla notifica del provvedimento di revoca

Inserire tutti i dati riguardo al conto corrente dove si desidera ricevere il contributo



6 Dichiaro di voler ricevere il contributo sul seguente conto corrente



Indicare gli estremi del Conto Corrente per il versamento del contributo

Inserire tutti i dati del contatto di riferimento operativo



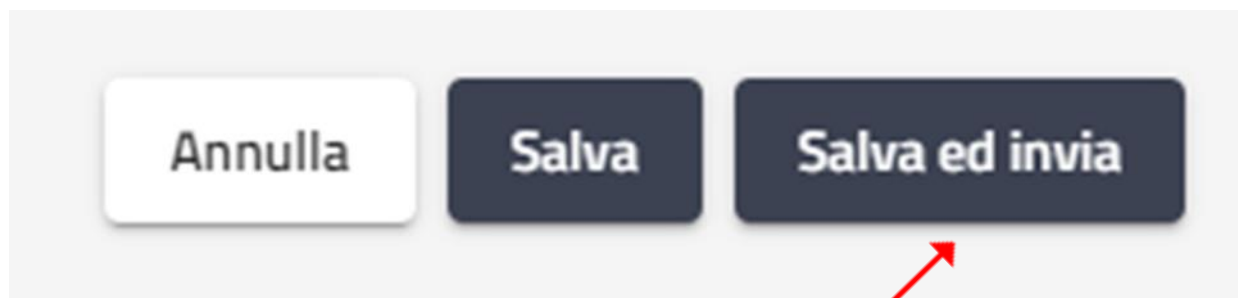
7 Contatti di riferimento



Una volta ultimata la compilazione è possibile:

1) Salvare la rendicontazione.

2) Inviare la rendicontazione al Protocollo. Una volta inviata la domanda accertarsi di avere ricevuto l'e-mail che attesta la presentazione della rendicontazione.



SI RICORDA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI
INERENTI AL BANDO (EVENTUALI RICHIESTE DI
INTEGRAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA)
SARANNO PUBBLICATI ESCLUSIVAMENTE
NELL'AREA RISERVATA.