



## GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI RENDICONTAZIONE

# Accesso alla piattaforma e informazioni generali



# INFORMAZIONI GENERALI

---

1. Per presentare la rendicontazione occorre accedere alla propria Area Riservata. **L'accesso avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** La rendicontazione può essere presentata dai Legali Rappresentanti delle imprese ubicate nel Distretto, da commercialisti/consulenti, dalle associazioni imprenditoriali per conto dei loro associati o, in generale, da soggetti terzi delegati dall'impresa

**NON E' POSSIBILE EFFETTUARE L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TRAMITE SISTEMA CIE.**

2. Prima di procedere alla compilazione della domanda di contributo è necessario avere a portata di mano la seguente documentazione:

- Copia della Visura Camerale aggiornata.
- Contatti di riferimento di un referente della pratica (numero di telefono e indirizzo e-mail).
- Copia della delega in caso di domanda presentata da soggetti terzi delegati dall'impresa.
- Copia dei **documenti validi ai fini fiscali** (es. fatture/ricevute) delle spese sostenute.
- Copia dei **documenti che consentano la tracciabilità dei pagamenti** (es. copia bonifico/RIBA, matrice assegno) con relativo estratto conto su carta intestata della Banca che attesti l'avvenuto pagamento da parte dell'impresa beneficiaria del contributo dei singoli pagamenti.
- Codice IBAN dove si desidera ricevere il contributo.
- **Documentazione fotografica degli interventi.**

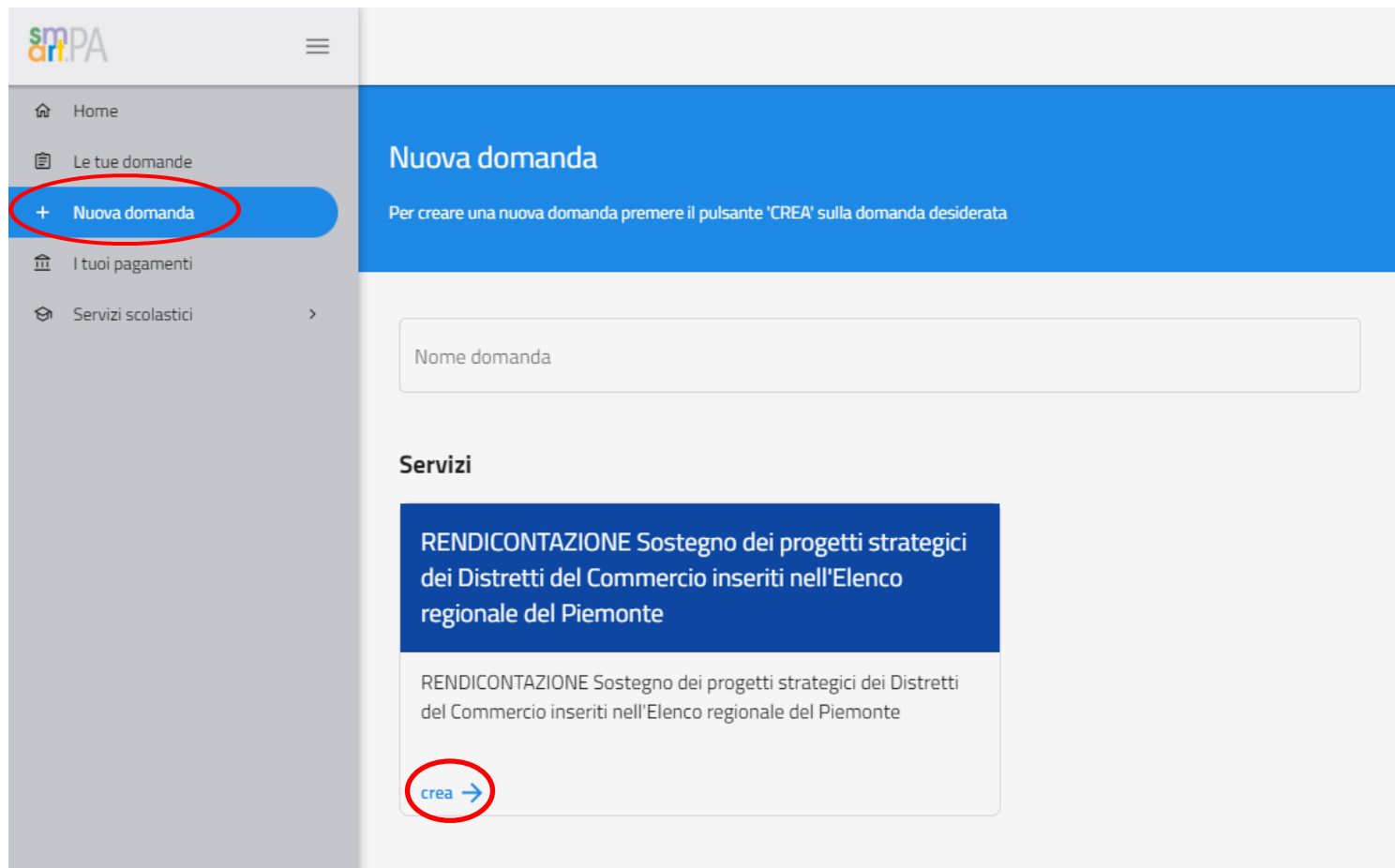
# INFORMAZIONI GENERALI (Segue)

---

Cliccando sul tasto salva è possibile compilare il modulo di rendicontazione in più riprese: il sistema salverà automaticamente tutte le informazioni inserite che saranno rese automaticamente disponibili in un secondo accesso.

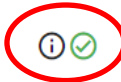
**PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DEL MODULO VERIFICARE LA PRESENZA DELLA SPUNTA VERDE: in caso contrario non sarà possibile procedere all'invio.**

Per presentare la rendicontazione occorre accedere alla propria Area Riservata. **Per farlo occorre utilizzare il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** Una volta effettuato l'accesso è possibile procedere con la creazione della rendicontazione selezionando - dal menù in alto a sinistra - la voce «Nuova domanda» e cliccando successivamente sul tasto «Crea».



Per quanto riguarda la prima sezione, i dati relativi al soggetto dichiarante, saranno compilati automaticamente attraverso il sistema SPID.

1 Dichiarante



Codice Fiscale

Cognome

Nome

Data di nascita

Nazione di nascita

Città di nascita

Provincia di nascita

Nazionalità

# 2

## Compilazione della rendicontazione



Inserire all'interno della Sezione 2 i dati anagrafici del Legale Rappresentante e dell'Impresa per cui viene richiesto il contributo. **In caso di delega caricare il documento nella sezione dedicata.**

## 2 Rendicontazione per conto di

Specificare per conto di quale impresa viene presentata la rendicontazione

Specificare per conto di quale impresa viene presentata la rendicontazione

Presenta la rendicontazione Carica

## Legale Rappresentante/Titolare dell'impresa

Inserire i dati anagrafici del Legale Rappresentante/Titolare dell'impresa

## Per l'impresa

Inserire i dati anagrafici dell'impresa

Prima di procedere con la compilazione della sezione successiva, leggere e abilitare la richiesta di adesione al Bando.

---

Chiede



La concessione del contributo a fondo  
perduto per il Bando emanato dal Comune  
di Vercelli in qualità di capofila del



"Distretto del Commercio di Vercelli",  
nell'ambito del Bando "Sostegno dei  
progetti strategici dei Distretti del  
Commercio inseriti nell'Elenco regionale  
del Piemonte".

Inserire – all'interno della sezione 3 - i dati relativi agli investimenti compilando **tutti i campi**. Utilizzando il tasto «Aggiungi» (vedi sotto) è possibile inserire tutti i propri investimenti e i relativi dati.

3 Investimenti

Investimenti  
Investimenti

<div>L'impresa è una nuova attività</div>	<div>Tipologia di investimento</div>	<div>Tipologia di investimento per nuove attività</div>
<div>Tipologia di documento</div>	<div>Breve descrizione dell'intervento</div>	<div>Numero documento</div>
<div>Data documento</div>	<div>Fornitore</div>	<div>Oggetto del documento</div>
<div>Ammontare dell'investimento (euro, IVA esclusa*)</div>	<div>Ammontare IVA</div>	<div>Totale documento (IVA inclusa)</div>
<div>Imponibile</div>	<div>Totale IVA</div>	<div>Importo netto a pagare</div>
<div>Metodo di pagamento</div>	<div>Data pagamento</div>	<div>Importo pagamento</div>
<div>Fattura dell'intervento</div> <div>Carica</div>	<div>Pagamento dell'intervento</div> <div>Carica</div>	<div>Estratto conto dell'intervento</div> <div>Carica</div>
<div>La fattura/ricevuta è stata presentata a valere su altre agevolazioni (com...</div>	<div>Documentazione fotografica dell'intervento</div> <div>Carica</div>	<div>La spesa è assoggettata alla ritenuta di acconto del 4%</div>
<div>La fattura/ricevuta riporta il CUP di riferimento?</div>	<div>Dichiarazione per documenti contabili senza CUP</div> <div>Carica</div>	

Aggiungi

Nel l'estratto conto devono essere visibili l'intestazione della banca e del conto, inclusa la ragione sociale dell'impresa richiedente

# Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie pertanto, per partecipare, l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

## 4 DICHIARA E ATTESTA CHE IL RICHIEDENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità  
ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

- ☐ È micro o piccola impresa, in forma singola o aggregata, così come definito dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005 ed avente i requisiti morali, professionali, strutturali e autorizzativi di cui al d.lgs. n. 114/98, artt. 5 e 7 e al d.lgs. n. 59/2010, artt. 65 e 71.
- ☐ Dispone di una impresa iscritta al Registro delle Imprese che risulta attiva
- ☐ Dispone di una sede operativa o di una concessione di posteggio collocata all'interno dell'ambito territoriale del Distretto
- ☐ Esercita una attività di vendita diretta al dettaglio di beni o di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in sede fissa o su area pubblica (ambulanti)
- ☐ Svolge le attività e possiede i requisiti previsti dagli Art. 2 e 3 del Bando
- ☐ È in possesso di autorizzazione di vendita al dettaglio di beni e/o autorizzazione di somministrazione
- ☐ È in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)
- ☐ Ha preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel presente Bando rivolto alle micro e piccole imprese ed emanato dal Comune di Vercelli in qualità di Capofila del Distretto del Commercio di Vercelli.
- ☐ È nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali in corso o aperte nei propri confronti antecedentemente la data di presentazione della domanda
- ☐ Non ha legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia)
- ☐ Non è destinatario di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Reg. (CE) n. 1589/2015 in quanto hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) n. 1589/2015
- ☐ Presenta i requisiti previsti dal D. Lgs 231/2007 e successive disposizioni attuative emanate da Banca d'Italia in materia di riciclaggio e finanziamento al terrorismo
- ☐ Non rientra nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis"
- ☐ Osserva, laddove applicabili, le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa (nei confronti di INPS, INAIL ed eventuali altre casse di previdenza)
- ☐ Rispetta quanto indicato nel presente Bando relativamente alla cumulabilità degli Aiuti di Stato
- ☐ Non ha richiesto per le stesse spese ulteriori contributi o finanziamenti
- ☐ Non si trova in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione Europea
- ☐ È a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione, la revoca e la riduzione del contributo assegnato previste dal presente Bando
- ☐ Assicura la copertura finanziaria per la parte di spese non coperta dal contributo
- ☐ Ha realizzato gli interventi in conformità con la richiesta di contributo presentata ed entro i termini stabiliti dal presente Bando e dai relativi provvedimenti di concessione del contributo
- ☐ Ha realizzato le opere oggetto di contributo nel rispetto delle normative vigenti e in particolare in tema di impiantistica e di sicurezza
- ☐ Ha inserito esclusivamente spese intestate al soggetto richiedente il contributo
- ☐ Non ha rendicontato spese per la fornitura di beni e servizi da parte di società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti e comunque non ha rendicontato spese riguardo alle quali si ravvisi una effettiva elusione del divieto di fatturazione fra imprese appartenenti "all'impresa unica" (ex art. 2 c. 2 del Regolamento (CE) n. 1407/2013)
- ☐ Ha preso visione e ha sottoscritto l'informativa privacy consultabile al link sottostante
- ☐ Ha inserito esclusivamente documenti fiscali di importo complessivo superiore o uguale a 300,00 euro
- ☐ Ha allegato, per ogni intervento realizzato dall'impresa e finanziato dal presente Bando, la documentazione fotografica
- ☐ Ha allegato documentazione fotografica dell'apposizione presso l'unità locale oggetto del contributo di una vetrofania che indica che l'attività è stata oggetto di interventi realizzati con il contributo del Distretto del Commercio di Vercelli e di Regione Piemonte come da facsimile
- ☐ Ha letto attentamente tutti i contenuti degli Articoli 7 (spese ammissibili e soglie massime di ammissibilità) e 8 (spese non ammissibili) del Bando, e che con la presente rendicontazione presenta richiesta di contributo per interventi e spese compatibili con i sopra citati Articoli del Bando

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie, pertanto per partecipare l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

5 DICHIARA CHE IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità  
ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

☐ A non richiedere per le stesse spese ulteriori contributi o finanziamenti

☐ A fornire tempestivamente al Comune di Vercelli, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti conseguenti, qualunque altro documento richiesto dalla Regione Piemonte e necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo regionale

☐ A mantenere la destinazione d'uso dei beni, opere ed immobili rispetto ai quali è stato concesso il contributo per almeno 5 (cinque) anni dalla data di concessione del saldo del contributo

☐ A conservare e mettere a disposizione del Comune di Vercelli e di Regione Piemonte per un periodo di almeno 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato

☐ Ad accettare i controlli che il Comune di Vercelli, Regione Piemonte e gli altri soggetti preposti potranno disporre in relazione al progetto e collaborare al loro corretto svolgimento

☐ A comunicare tempestivamente al Comune di Vercelli ogni eventuale variazione delle coordinate bancarie per il versamento del contributo spettante

☐ In caso di rinuncia o revoca per decadenza dei requisiti o per il mancato rispetto degli obblighi previsti nel Bando, a restituire il contributo ricevuto entro 30 giorni solari consecutivi dalla notifica del provvedimento di revoca

# Inserire tutti i dati del contatto di riferimento operativo



## 7 Contatti di riferimento



Contatti di riferimento  
Contatti di riferimento

Cognome e Nome

Numero di telefono

Email

PEC

## 8 Vetrofania

**Documentazione fotografica dell'apposizione della vetrofania**

Documentazione fotografica dell'apposizione della vetrofania

Documentazione fotografica dell'apposizione della vetrofania

Carica



# Caricare le integrazioni in caso vengano richieste

## 9 Integrazioni - da compilare in caso richieste

Integrazioni

Integrazioni

Carica

In fondo alla domanda di rendicontazione si può trovare il link dal quale scaricare l'informativa

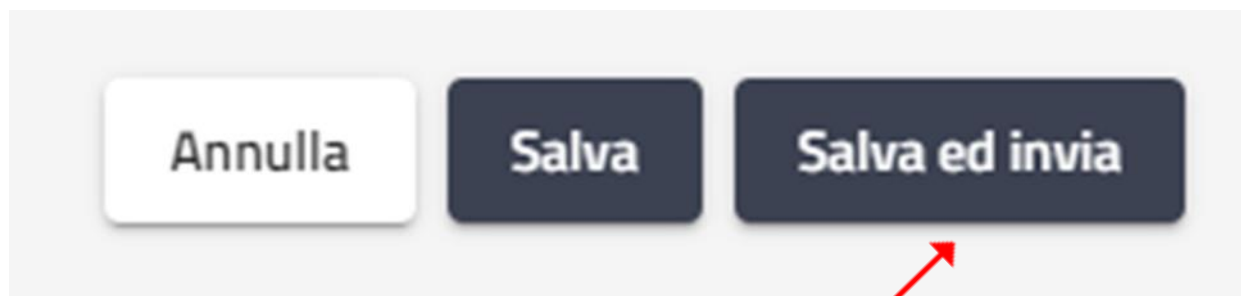
---

10 Link utili

[Informativa Privacy](#)

Una volta ultimata la compilazione è possibile:

- 1) Salvare la rendicontazione;
- 2) Inviare la rendicontazione al Protocollo. Una volta inviata la domanda accertarsi di avere ricevuto l'e-mail di avvenuta Protocollazione (data e numero di rendicontazione).



---

SI RICORDA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI  
INERENTI AL BANDO (EVENTUALI RICHIESTE DI  
INTEGRAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA)  
SARANNO PUBBLICATI ESCLUSIVAMENTE  
NELL' AREA RISERVATA.