



GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA ONLINE

Accesso alla piattaforma e informazioni generali



INFORMAZIONI GENERALI

1. Per presentare la domanda di contributo occorre accedere alla propria Area Riservata. **L'accesso avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** La domanda può essere presentata dai Legali Rappresentanti delle imprese ubicate nel Distretto, da commercialisti/consulenti, dalle associazioni imprenditoriali per conto dei loro associati o, in generale, da soggetti terzi delegati dall'impresa

NON E' POSSIBILE EFFETTUARE L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TRAMITE SISTEMA CIE.

2. Prima di procedere alla compilazione della domanda di contributo è necessario avere a portata di mano la seguente documentazione:

- Copia della Visura Camerale aggiornata;
- Contatti di riferimento di un referente della pratica (numero di telefono e indirizzo e-mail);
- Copia della marca da bollo;
- Copia delle fatture, ricevute, preventivi o altra documentazione;
- Copia Delega (se presente).

Cliccando sul tasto salva è possibile compilare la domanda di contributo in più riprese: il sistema salverà automaticamente tutte le informazioni inserite che saranno rese automaticamente disponibili in un secondo accesso.

PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO VERIFICARE LA PRESENZA DELLA SPUNTA VERDE: in caso contrario non sarà possibile procedere all'invio della domanda.

Per presentare la domanda di contributo occorre accedere alla propria Area Riservata. **Per farlo occorre utilizzare il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** Una volta effettuato l'accesso è possibile procedere con la creazione della domanda di contributo selezionando - dal menù in alto a sinistra - la voce «Nuova domanda» e cliccando successivamente sul tasto «Crea» **NELLA LINEA DI PROPRIO INTERESSE**

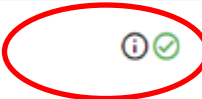
The screenshot shows the SMPA user interface. On the left, a sidebar menu contains 'Home', 'Le tue domande', 'Nuova domanda' (highlighted with a red circle), 'I tuoi pagamenti', and 'Servizi scolastici'. The main content area is titled 'Nuova domanda' and includes the instruction: 'Per creare una nuova domanda premere il pulsante 'CREA' sulla domanda desiderata'. Below this, there are two search filters: 'Nome domanda' and 'Tutte le categorie' (set to 'Servizi'). Under the 'Servizi' section, two cards are shown:

- Card 1:** Bando contributi a fondo perduto alle micro e piccole imprese in sede fissa o su area pubblica - LINEA 1 Imprese attive PRIMA del 1° gennaio 2024. Below the title, it says 'Bando contributi a fondo perduto alle micro e piccole imprese in sede fissa o su area pubblica - LINEA 1 Imprese attive PRIMA del 1° gennaio 2024' and 'Data inizio presentazione: 11/03/2024 10:00:00'. A red circle highlights the 'crea →' button.
- Card 2:** Bando contributi a fondo perduto alle micro e piccole imprese in sede fissa o su area pubblica - LINEA 2 Imprese attive A PARTIRE dal 1° gennaio 2024. Below the title, it says 'Bando contributi a fondo perduto alle micro e piccole imprese in sede fissa o su area pubblica - LINEA 2 Imprese attive A PARTIRE dal 1° gennaio 2024' and 'Data inizio presentazione: 11/03/2024 10:00:00'. A red circle highlights the 'crea →' button.

Attenzione: il Bando prevede 2 LINEE differenti. Selezionare quella corretta per la propria impresa

Per quanto riguarda la prima sezione, i dati relativi al soggetto dichiarante, saranno compilati automaticamente attraverso il sistema SPID.

1 Dichiarante



Codice Fiscale

Cognome

Nome

Data di nascita

Nazione di nascita

Città di nascita

Provincia di nascita

Nazionalità

2

Compilazione della domanda di contributo



Inserire all'interno della Sezione 2: per conto di quale impresa viene presentata la domanda, i dati anagrafici del Legale Rappresentante/Titolare e dell'Impresa per cui viene richiesto il contributo. **In caso di Delega allegare il documento nell'apposita sezione.**

2 Domanda per



Specificare per conto di quale impresa viene presentata la domanda

Presenta la domanda

Delega

Carica



Legale Rappresentante/Titolare dell'impresa

Inserire i dati anagrafici del Legale Rappresentante/Titolare dell'impresa

Cognome e Nome

Nato/a a

Nato/a il



Codice fiscale

In qualità di

Per l'impresa

Inserire i dati anagrafici dell'impresa

Tipologia di soggetto beneficiario

Ragione sociale

Comune Sede Legale

Indirizzo Sede Legale

Comune Sede Operativa

Indirizzo Sede Operativa

Con Concessione nel mercato ambulante del Comune di

Codice ATECO PRIMARIO impresa (separato da punti)

Codice ATECO PRIMARIO unità locale (separato da punti)

Codice Fiscale Impresa

Partita IVA

Regime fiscale impresa

Prima di procedere con la compilazione della sezione successiva, leggere e abilitare la richiesta di adesione al Bando.

Chiede

di aderire al "Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle micro e piccole imprese esercenti attività di vendita diretta al dettaglio di beni e di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in sede fissa o su area pubblica" nell'ambito del progetto "Sostegno dei progetti strategici dei Distretti del Commercio inseriti nell'Elenco regionale del Piemonte" emanato dal comune di Trino in qualità di capofila del "Distretto del Commercio delle Terre d'Acqua"

Inserire – all'interno della sezione 3 - i dati relativi agli investimenti compilando **tutti i campi**. Utilizzando il tasto «Aggiungi» (vedi sotto) è possibile inserire tutti i propri investimenti e i relativi dati.

1 Dettaglio investimenti

Investimenti documentabili

Compilare con fattura, preventivo, ricevuta o altro documento

 Tipologia di investimento	Tipologia di documento	Breve descrizione dell'intervento
Numero documento	Data documento 	Fornitore
Oggetto del documento	Ammontare dell'investimento (Netto se l'IVA è per l'impresa recuperabile altrim... 	Documentazione (fattura, preventivo, ricevuta o altro)  Carica

Aggiungi

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie pertanto, per partecipare, l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

4 DICHIARA E ATTESTA CHE IL RICHIEDENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

- È micro o piccola impresa, in forma singola o aggregata, che esercita la vendita al dettaglio di beni così come definita all'art. 4, c. 1, lett. b) e c) e all'art. 27, c. 1, lett. a) del Decreto Legislativo 31/03/98, n. 114, e/o quello esercente l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (di cui alla L.R. n. 38 DEL 29/12/2006 recante "Disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande") e/o l'attività di rivendita di giornali e riviste per le sole tipologie di spesa previste per le altre attività commerciali.
- È iscritta al Registro delle Imprese.
- È un esercizio di vicinato
- Dispone di una sede operativa o, per gli operatori su area pubblica, di una concessione di posteggio collocata all'interno dell'ambito territoriale del Distretto.
- Esercita una attività di vendita diretta al dettaglio di beni o di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in sede fissa o su area pubblica (arbitrante).
- Svolge le attività e ha i requisiti previsti dall'articolo 2 e dall'articolo 3 del Bando
- Ha preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel presente Bando emanato dal Comune di Trino in qualità di Capofila del "Distretto del Commercio delle Terre d'Acqua"
- È in possesso dei requisiti morali, professionali, strutturali e autorizzativi di cui al d.lgs. n. 114/98, artt. 5 e 7 e al d.lgs. n. 59/2010, artt. 65 e 71.
- È nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali in corso o aperte nei propri confronti antecedentemente la data di presentazione della domanda.
- Non ha legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia).
- Non è destinatario di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione europea ai sensi del Reg. (CE) n. 1589/2015 in quanto ha ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) n. 1589/2015.
- Non rientra nel campo di esclusioni di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "De Minimis".
- Osserva, laddove applicabili, le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa (nei confronti di INPS; INAIL ed eventuali altre casse di previdenza).
- Rispetta quanto indicato nel presente Bando relativamente alla cumulabilità degli Aiuti di Stato.
- È a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione, la revoca e la riduzione del contributo assegnato previste dal presente Bando.
- È in possesso di autorizzazione/Segnalazione Certificata di Inizio Attività per la vendita al dettaglio e/o di autorizzazione di somministrazione.
- Risulta in regola con il documento di regolarità contributiva (DUROC) in corso di validità.
- Ha letto attentamente tutti i contenuti degli Articoli 7 (spese ammissibili e soglie massime di ammissibilità) e 8 (spese non ammissibili) del Bando, e che con la presente domanda presenta richiesta di contributo per interventi e spese compatibili con i sopra citati Articoli del Bando
- Utilizzerà gli strumenti digitali eventualmente acquistati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività dell'impresa.
- Ha preso visione e sottoscritto l'informativa privacy consultabile al link in fondo alla pagina

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie, pertanto per partecipare l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.



5 DICHIARA CHE IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

- A risultare attiva al Registro delle Imprese alla data di presentazione della rendicontazione.
- Ad assicurare la puntuale realizzazione degli interventi in conformità alla richiesta di contributo presentata ed entro i termini stabiliti dal presente Bando e dai relativi provvedimenti di concessione del contributo.
- A realizzare le opere oggetto di contributo nel rispetto delle normative vigenti e in particolare in tema di impiantistica e di sicurezza.
- Ad allegare in fase di rendicontazione, come indicato nel presente Bando, documentazione fotografica degli interventi realizzati.
- A non richiedere per le stesse spese ulteriori contributi o finanziamenti (compreso il credito di imposta) superiori al 100% della spesa.
- A fornire al Comune di Trino, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste.
- A mantenere la destinazione d'uso dei beni, opere ed immobili rispetto ai quali è stato concesso il contributo per almeno 5 anni dalla data di erogazione del contributo.
- A conservare per un periodo di almeno 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato.
- Ad accettare i controlli che il Comune di Trino, Regione Piemonte e gli altri soggetti preposti potranno disporre in relazione alle spese per le quali si richiede il contributo.
- A restituire in caso di decadenza o revoca il contributo ricevuto.
- Ad assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo.

Inserire tutti i dati del contatto di riferimento operativo



6 Contatti di riferimento

Contatti di riferimento



Caricare la copia della marca da bollo annullata

7 Marca da bollo

Marca da bollo

Carica



Sezione da NON COMPILARE in fase di presentazione della domanda

8 Integrazioni

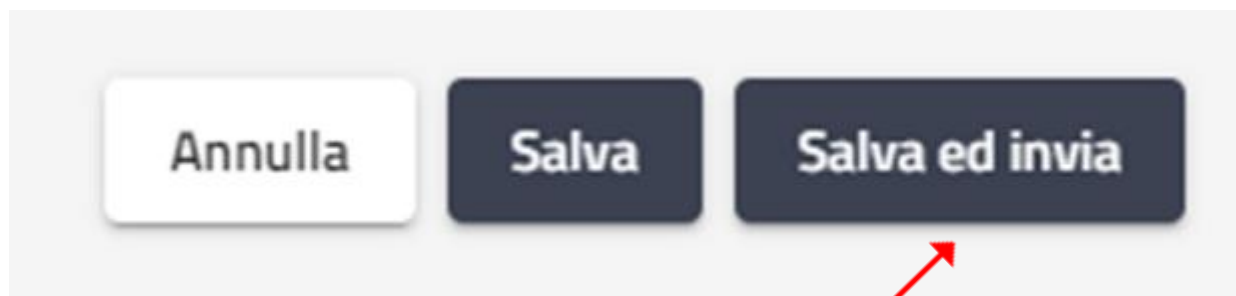
Da compilare solo se necessario

Carica

Una volta ultimata la compilazione è possibile:

1) Salvare la domanda di contributo;

2) Inviare la domanda di contributo al Protocollo. Una volta inviata la domanda accertarsi di avere ricevuto l'e-mail di avvenuta Protocollazione (data e numero di domanda).



SI RICORDA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI
INERENTI AL BANDO (EVENTUALI RICHIESTE DI
INTEGRAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA)
SARANNO PUBBLICATI ESCLUSIVAMENTE
NELL' AREA RISERVATA.