TradeLab

GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

1

Accesso alla piattaforma e informazioni generali

INFORMAZIONI GENERALI

1. Per presentare la rendicontazione occorre accedere alla propria Area Riservata. **L'accesso avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** La rendicontazione può essere presentata dai Legali Rappresentanti delle imprese ubicate nel Distretto, da commercialisti/consulenti, dalle associazioni imprenditoriali per conto dei loro associati o, in generale, da soggetti terzi delegati dall'impresa

NON E' POSSIBILE EFFETTUARE L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TRAMITE SISTEMA CIE.

2. Prima di procedere alla compilazione della rendicontazione è necessario avere a portata di mano la seguente documentazione:

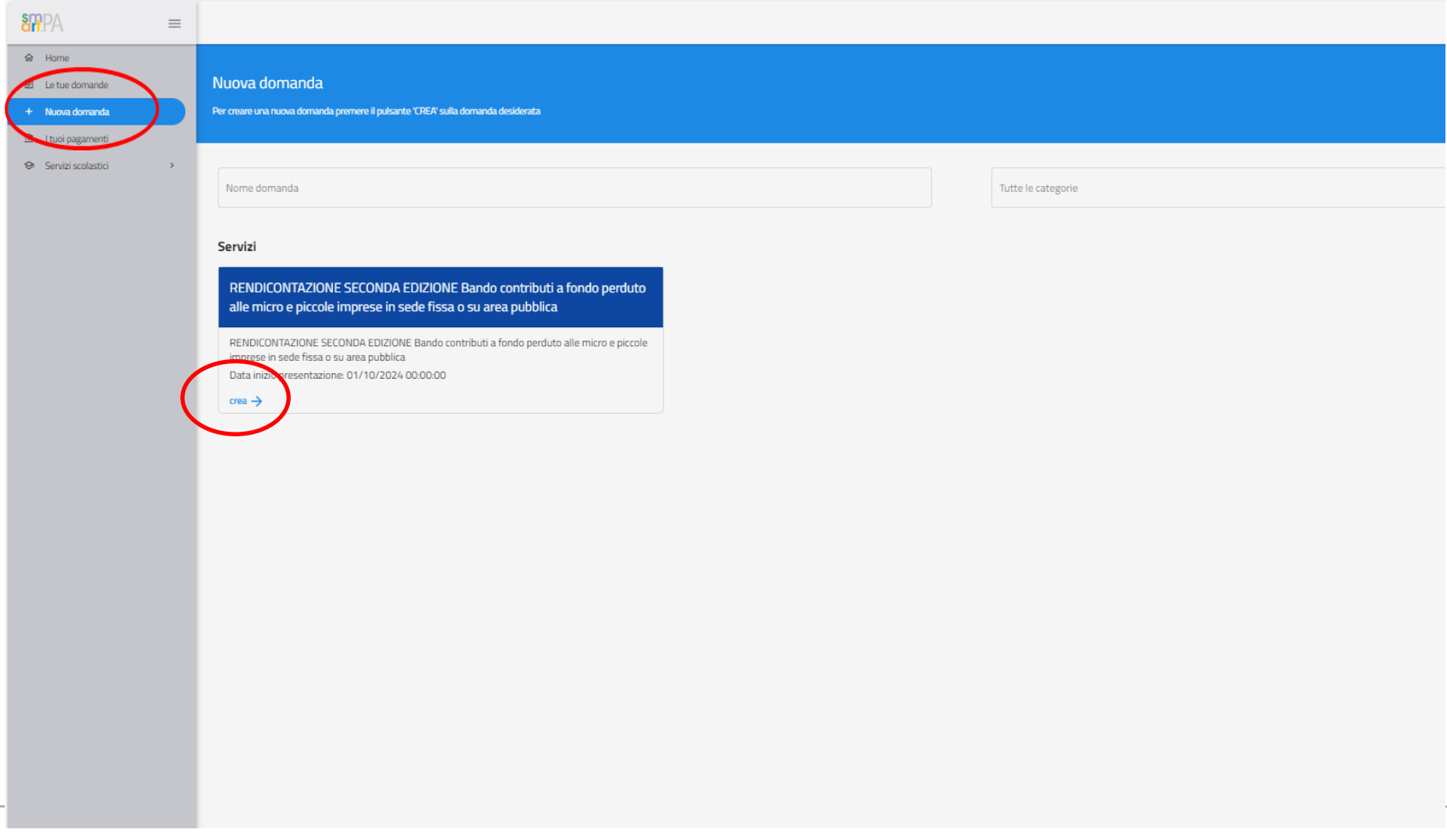
- Copia della Visura Camerale aggiornata;
- Contatti di riferimento di un referente della pratica (numero di telefono e indirizzo e-mail);
- Copia della delega in caso di domanda presentata da soggetti terzi delegati dall'impresa.
- Copia dei **documenti validi ai fini fiscali** (es. fatture/ricevute) delle spese sostenute.
- Copia dei **documenti che consentano la tracciabilità dei pagamenti** (es. copia bonifico/RIBA, matrice assegno) con relativo **estratto conto** su carta intestata della Banca che attesti l'avvenuto pagamento da parte dell'impresa beneficiaria del contributo dei singoli pagamenti.
- Codice IBAN dove si desidera riceve il contributo.
- Dichiarazione in caso documenti fiscali senza **CUP.**
- **Documentazione fotografica degli interventi**.

INFORMAZIONI GENERALI (Segue)

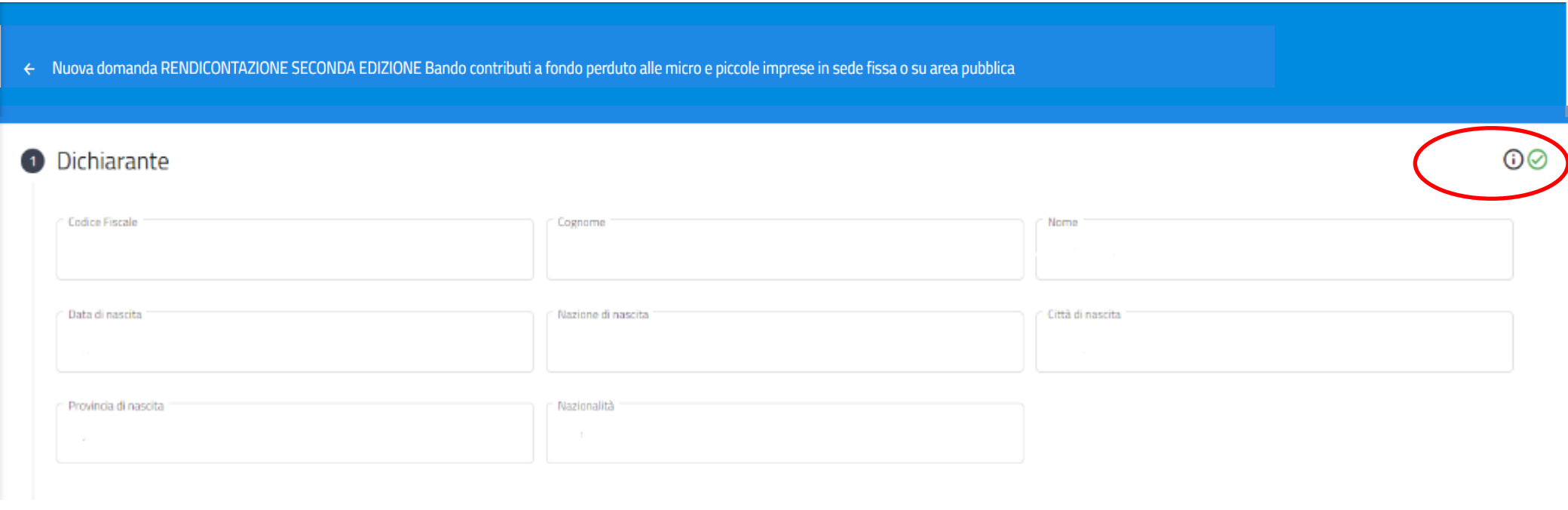
Cliccando sul tasto salva è possibile compilare il modulo di rendicontazione in più riprese: il sistema salverà automaticamente tutte le informazioni inserite che saranno rese automaticamente disponibili in un secondo accesso.

PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DEL MODULO VERIFICARE LA PRESENZA DELLA SPUNTA VERDE: in caso contrario non sarà possibile procedere all'invio.

Per presentare la rendicontazione occorre accedere alla propria Area Riservata. **Per farlo occorre utilizzare il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** Una volta effettuato l'accesso è possibile procedere con la creazione della rendicontazioneo selezionando - dal menù in alto a sinistra - la voce «Nuova domanda» e cliccando successivamente sul tasto «Crea»



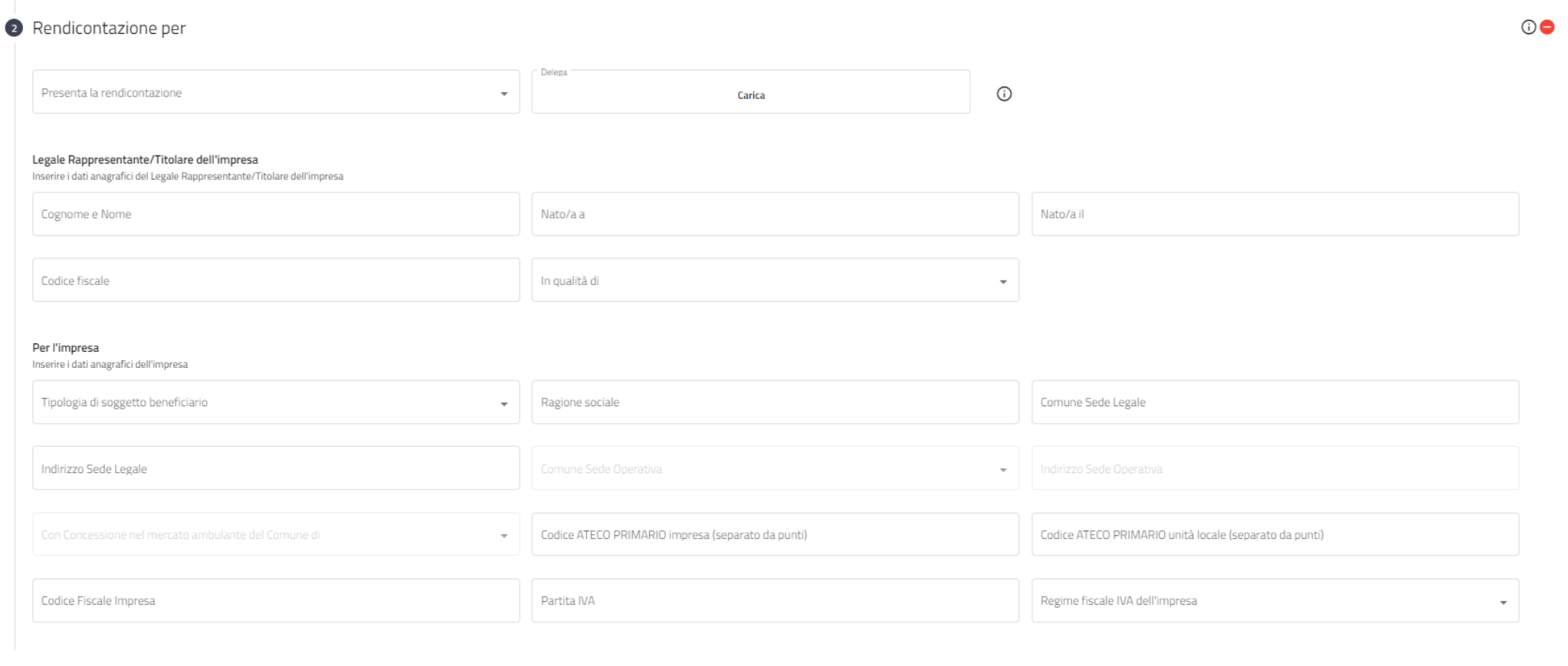
Per quanto riguarda la prima sezione, i dati relativi al **soggetto dichiarante,** saranno compilati automaticamente attraverso il sistema SPID.



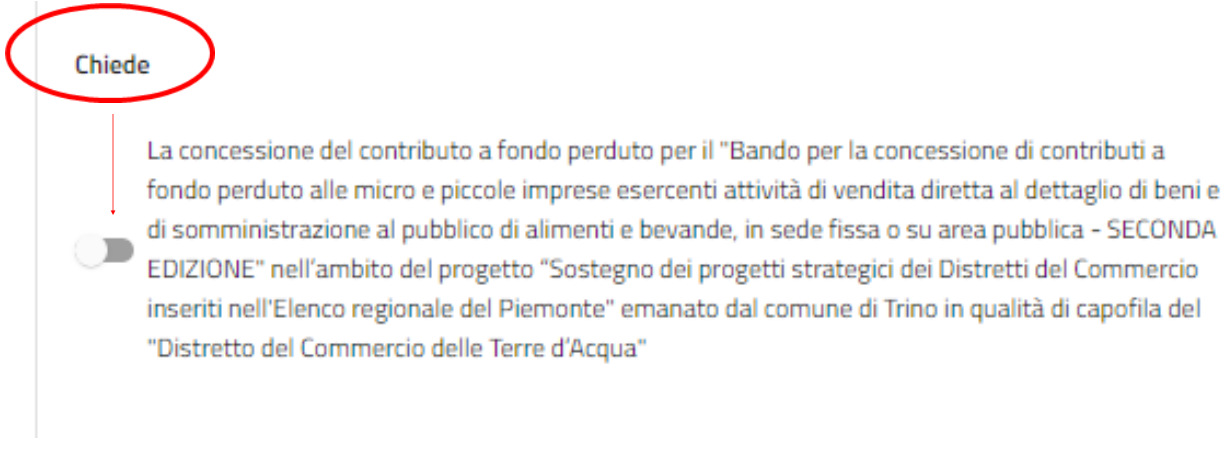
2

Compilazione della rendicontazione

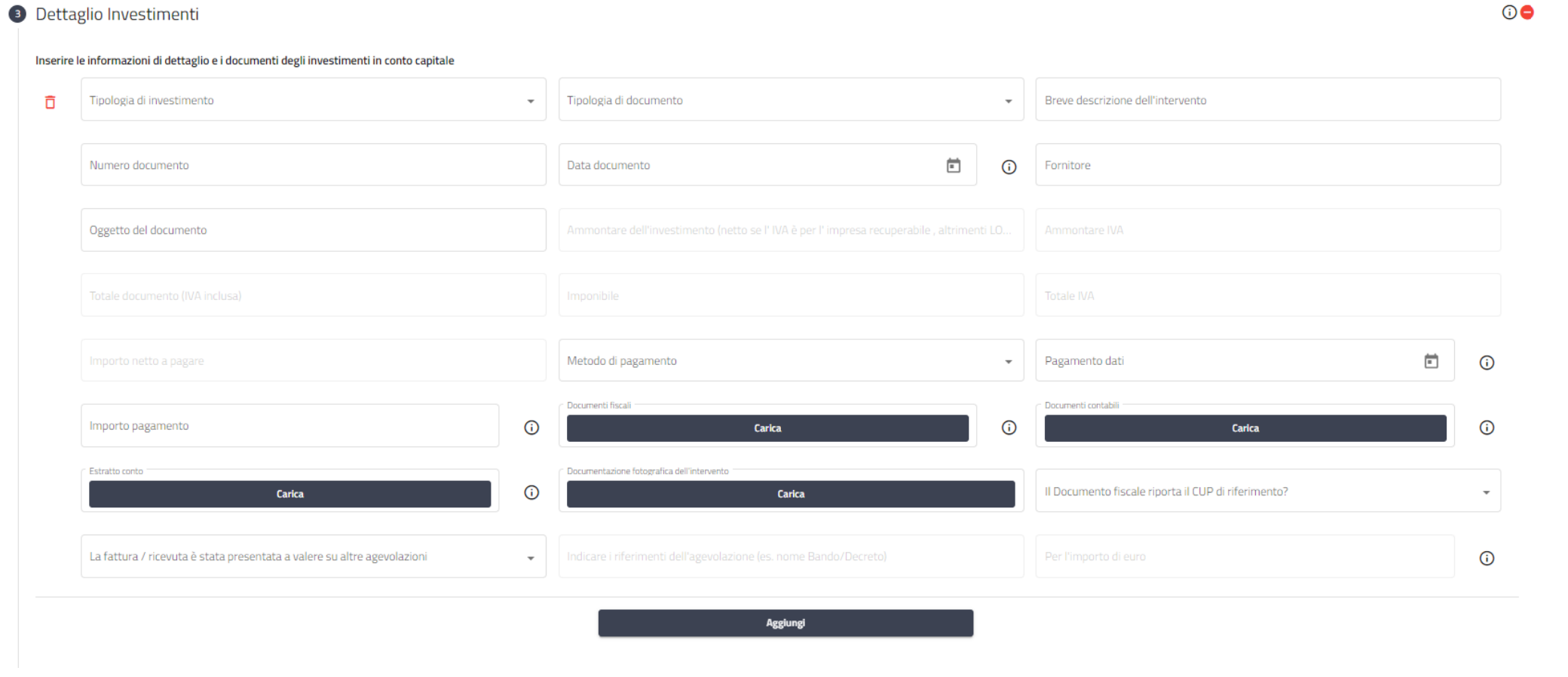
Inserire all'interno della Sezione 2: per conto di quale impresa viene presentata la rendicontazione, i dati anagrafici del Legale Rappresentante/Titolare e dell'Impresa per cui viene richiesto il contributo. **In caso di Delega allegare il documento nell'apposita sezione.**



Prima di procedere con la compilazione della sezione successiva, leggere e abilitare la richiesta di adesione al Bando.



Inserire – all'interno della sezione 3 - i dati relativi agli investimenti compilando **tutti i campi.** Utilizzando il tasto «Aggiungi» (vedi sotto) è possibile inserire tutti i propri investimenti e i relativi dati. **N.B. ALLEGARE DOCUMENTI FISCALI E CONTABILI COMPLETI (FATTURA/RICEVUTA + COPIA PAGAMENTO+COPIA ESTRATTO CONTO CON INTESTAZIONI) E LA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DELL'INTERVENTO**



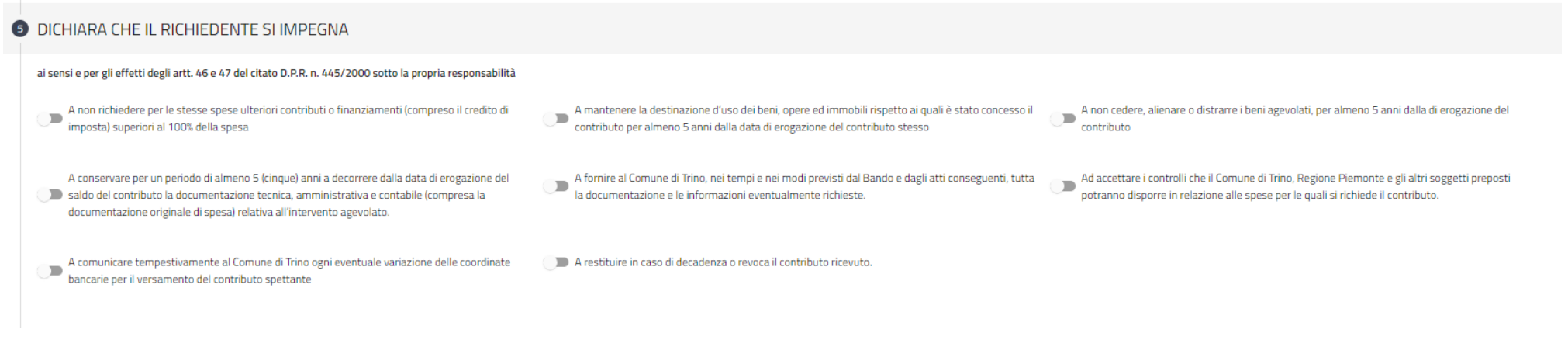
Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie pertanto, per partecipare, l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

4 DICHIARA E ATTESTA CHE IL RICHIEDENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

- È micro o piccola impresa, in forma singola o aggregata, che esercita la vendita al dettaglio di beni così come definita all'art. 4, c. 1, lett. b) e d) e all'art. 27, c. 1, lett. a) del Decreto Legislativo 31/03/98, n. 114, e/o quelle esercenti l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (di cui alla L.R. n. 38 DEL 29/12/2006 recante "Disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande") e/o l'attività di rivendita di giornali e riviste per le sole tipologie di spesa previste per le altre attività commerciali.
- È iscritta al Registro delle Imprese e attiva al Registro delle Imprese alla data di presentazione della rendicontazione.
- È un esercizio di vicinato
- Dispone di una sede operativa o, per gli operatori su area pubblica, di una concessione di posteggio collocata all'interno dell'ambito territoriale del Distretto.
- Esercita una attività di vendita diretta al dettaglio di beni o di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in sede fissa o su area pubblica (ambulanti).
- Svolge le attività e ha i requisiti previsti dall'articolo 2 e dall'articolo 3 del Bando.
- Ha preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel presente Bando emanato dal Comune di Trino in qualità di Capofila del "Distretto del Commercio delle Terre d'Acqua"
- È in possesso dei requisiti morali, professionali, strutturali e autorizzativi di cui al d.lgs. n. 114/98, artt. 5 e 7 e al d.lgs. n. 59/2010, artt. 65 e 71.
- È nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali in corso o aperte nei propri confronti antecedentemente la data di presentazione della domanda.
- Non ha legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia).
- Non è destinatario di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione europea ai sensi del Reg. (CE) n. 1589/2015 in quanto ha ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) n. 1589/2015.
- Non rientra nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "De Minimis".
- Osserva, laddove applicabili, le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa (nei confronti di INPS; INAIL ed eventuali altre casse di previdenza).
- Rispetta quanto indicato nel presente Bando relativamente alla cumulabilità degli Aiuti di Stato.
- È a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione, la revoca e la riduzione del contributo assegnato previste dal presente Bando.
- È in possesso di autorizzazione/Segnalazione Certificata di Inizio Attività per la vendita al dettaglio e/o di autorizzazione di somministrazione.
- Risulta in regola con il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.
- Ha letto attentamente tutti i contenuti degli Articoli 7 (spese ammissibili e soglie massime di ammissibilità) e 8 (spese non ammissibili) del Bando, e che con la presente domanda presenta richiesta di contributo per interventi e spese compatibili con i sopra citati Articoli del Bando
- Utilizzerà gli strumenti digitali eventualmente acquistati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività dell'impresa
- Ha realizzato, concluso, fatturato e pagato le opere oggetto di contributo in conformità ed entro i termini e i tempi stabiliti dal Bando
- Ha realizzato le opere oggetto di contributo nel rispetto delle normative vigenti e in particolare in tema di impiantistica e di sicurezza
- È il soggetto che ha sostenuto le spese e i documenti contabili/fiscali sono a lui intestati
- Non ha richiesto per le stesse spese ulteriori contributi o finanziamenti (compreso il credito di imposta) superiori al 100% della spesa
- Non ha ottenuto per le stesse spese contributi dalla precedente edizione del Bando Distretti del Commercio 2022-2024 emanato dal Comune di Trino
- Assicura la copertura finanziaria per la parte di spese non coperta dal contributo
- Ha inserito esclusivamente documenti fiscali di importo superiore o uguale a 300,00 euro
- Ha allegato, per ogni intervento realizzato dall'impresa e finanziato dal presente Bando, la documentazione fotografica
- Ha preso visione e sottoscrive l'informativa privacy consultabile al link in fondo alla pagina

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie, pertanto per partecipare l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

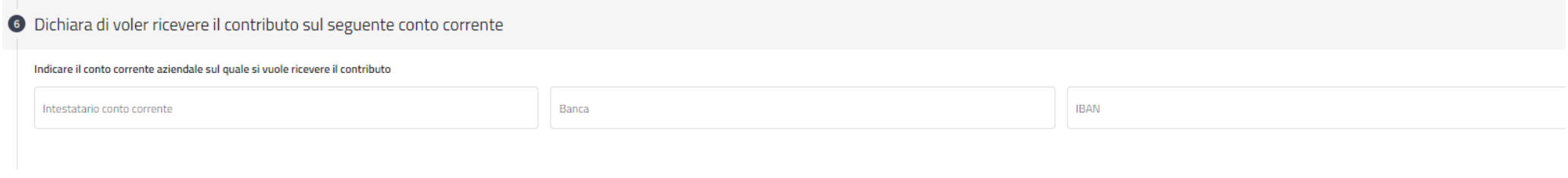


5 DICHIARA CHE IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA

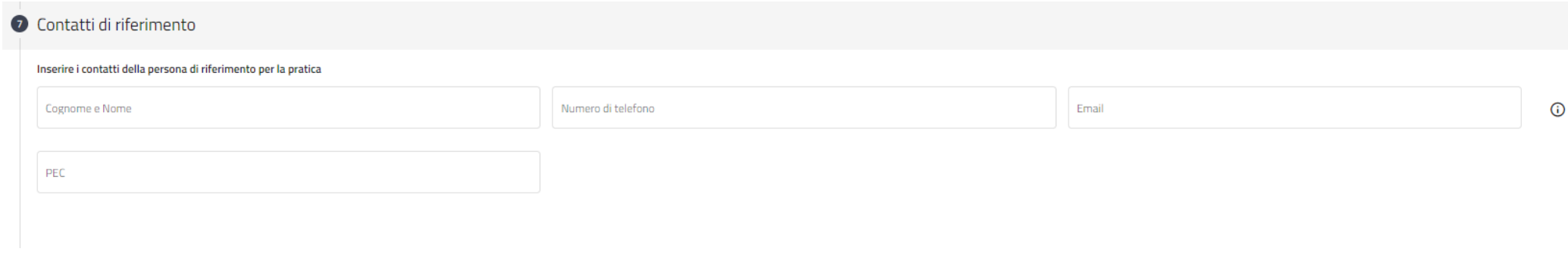
ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

- A non richiedere per le stesse spese ulteriori contributi o finanziamenti (compreso il credito di imposta) superiori al 100% della spesa
- A mantenere la destinazione d'uso dei beni, opere ed immobili rispetto ai quali è stato concesso il contributo per almeno 5 anni dalla data di erogazione del contributo stesso
- A non cedere, alienare o distrarre i beni agevolati, per almeno 5 anni dalla di erogazione del contributo
- A conservare per un periodo di almeno 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato.
- A fornire al Comune di Trino, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste.
- Ad accettare i controlli che il Comune di Trino, Regione Piemonte e gli altri soggetti preposti potranno disporre in relazione alle spese per le quali si richiede il contributo.
- A comunicare tempestivamente al Comune di Trino ogni eventuale variazione delle coordinate bancarie per il versamento del contributo spettante
- A restituire in caso di decadenza o revoca il contributo ricevuto.

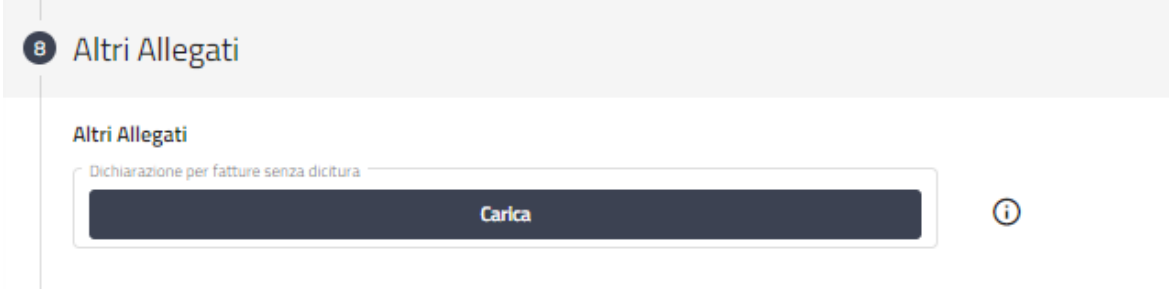
Inserire tutti i dati riguardo al conto corrente dove si desidera ricevere il contributo



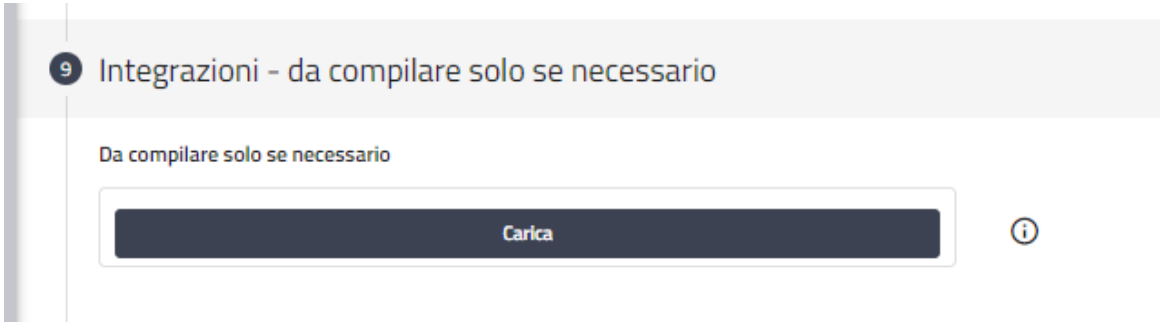
Inserire tutti i dati del contatto di riferimento



Nella sezione ALTRI ALLEGATI inserire, se necessario, **LA DICHIARAZIONE PER I DOCUMENTI FISCALI SENZA CUP**



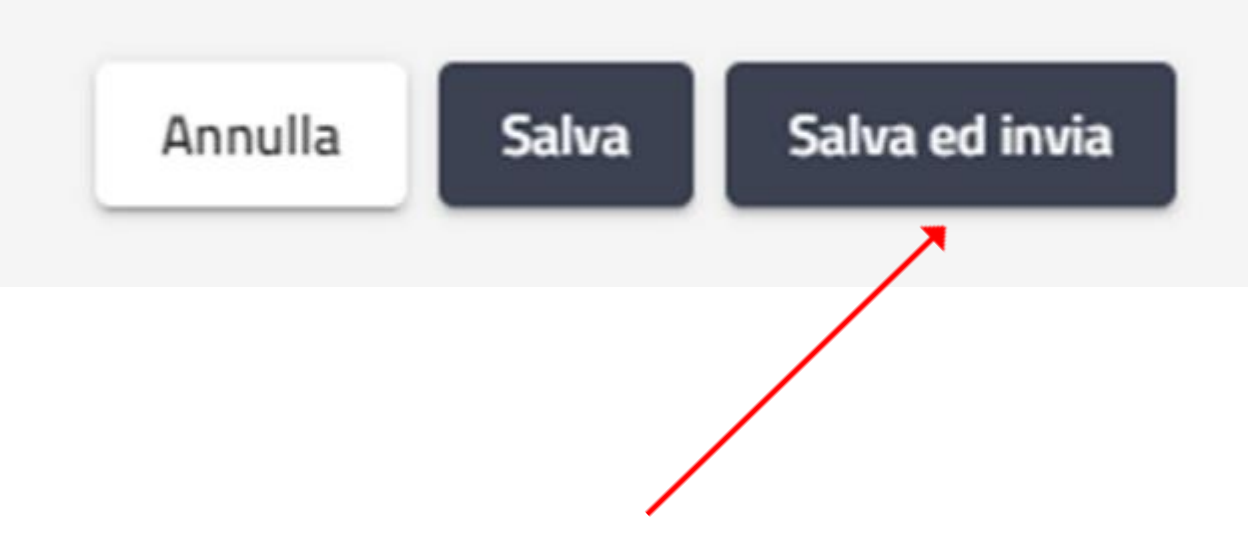
Sezione da NON COMPILARE in fase di presentazione della rendicontazione



Una volta ultimata la compilazione è possibile:

1) Salvare la rendicontazione;

2) Inviare la rendicontazione al Protocollo. Una volta inviata la rendicontazione **accertarsi di avere ricevuto l'e-mail di avvenuta Protocollazione (data e numero di domanda)**.



SI RICORDA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI AL BANDO (EVENTUALI RICHIESTE DI INTEGRAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA) SARANNO PUBBLICATI **NELL' AREA RISERVATA.**