



GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Accesso alla piattaforma e informazioni generali



INFORMAZIONI GENERALI

1. Per presentare la domanda occorre accedere alla propria Area Riservata. **L'accesso avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** La domanda può essere presentata dai Legali Rappresentanti delle imprese ubicate nel Distretto, da commercialisti/consulenti, dalle associazioni imprenditoriali per conto dei loro associati o, in generale, da soggetti terzi delegati dall'impresa

NON E' POSSIBILE EFFETTUARE L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TRAMITE SISTEMA CIE.

2. Prima di procedere alla compilazione della domanda è necessario avere a portata di mano la seguente documentazione:

- Copia della Visura Camerale aggiornata;
- Copia marca da bollo debitamente annullata
- Contatti di riferimento di un referente della pratica (numero di telefono e indirizzo e-mail);
- Copia della delega in caso di domanda presentata da soggetti terzi delegati dall'impresa.
- Copia dei **documenti validi ai fini fiscali** (es. fatture/ricevute) delle spese sostenute.
- Copia dei **documenti che consentano la tracciabilità dei pagamenti** (es. copia bonifico/RIBA, matrice assegno) con relativo estratto conto su carta intestata della Banca che attesti l'avvenuto pagamento da parte dell'impresa beneficiaria del contributo dei singoli pagamenti.
- Codice IBAN dove si desidera ricevere il contributo.
- Dichiarazione in caso documenti fiscali senza CUP.
- **Documentazione fotografica degli interventi.**

INFORMAZIONI GENERALI (Segue)

Cliccando sul tasto salva è possibile compilare il modulo di domanda in più riprese: il sistema salverà automaticamente tutte le informazioni inserite che saranno rese automaticamente disponibili in un secondo accesso.

PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DEL MODULO VERIFICARE LA PRESENZA DELLA SPUNTA VERDE: in caso contrario non sarà possibile procedere all'invio.

Per presentare la domanda occorre accedere alla propria Area Riservata. **Per farlo occorre utilizzare il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** Una volta effettuato l'accesso è possibile procedere con la creazione della domanda selezionando - dal menù in alto a sinistra - la voce «Nuova domanda» e cliccando successivamente sul tasto «Crea» **ATTENZIONE:** **SELEZIONARE LA PROCEDURA CORRETTA**

The screenshot displays the SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) interface for creating a new request. On the left, a sidebar menu contains options like 'Home', 'Le tue domande', 'Nuova domanda' (highlighted with a red circle), 'I tuoi pagamenti', and 'Servizi scolastici'. The main area is titled 'Nuova domanda' and includes a search bar for 'Nome domanda' and a filter for 'Tutte le categorie'. Below, a list of services is shown. The first service, 'RENDICONTAZIONE SECONDA EDIZIONE Bando contributi a fondo perduto alle micro e piccole imprese in sede fissa o su area pubblica', is crossed out with a large red 'X'. The second service, 'TERZA EDIZIONE Bando contributi a fondo perduto alle micro e piccole imprese in sede fissa o su area pubblica', is the correct one to select, with its 'crea ->' button circled in red. The date 'Data inizio presentazione: 02/12/2024 19:19:00' is also visible for the second service.

Per quanto riguarda la prima sezione, i dati relativi al soggetto dichiarante, saranno compilati automaticamente attraverso il sistema SPID.

← Nuova domanda TERZA EDIZIONE Bando contributi a fondo perduto alle micro e piccole imprese in sede fissa o su area pubblica

1 Dichiarante



Codice Fiscale	Cognome	Nome
Data di nascita	Nazione di nascita	Città di nascita
Provincia di nascita	Nazionalità	

2

Compilazione della domanda



Inserire all'interno della Sezione 2: per conto di quale impresa viene presentata la domanda, i dati anagrafici del Legale Rappresentante/Titolare e dell'Impresa per cui viene richiesto il contributo. In caso di Delega allegare il documento nell'apposita sezione.

2 Domanda per



Presenta la domanda

Delega

Carica



Legale Rappresentante/Titolare dell'impresa
Inserire i dati anagrafici del Legale Rappresentante/Titolare dell'impresa

Cognome e Nome

Nato/a a

Nato/a il

Codice fiscale

In qualità di

Per l'impresa
Inserire i dati anagrafici dell'impresa

Tipologia di soggetto beneficiario

Ragione sociale

Comune Sede Legale

Indirizzo Sede Legale

Comune Sede Operativa

Indirizzo Sede Operativa

Con Concessione nel mercato ambulante del Comune di

Codice ATECO PRIMARIO impresa (separato da punti)

Codice ATECO PRIMARIO unità locale (separato da punti)

Codice Fiscale Impresa

Partita IVA

Regime fiscale IVA dell'impresa

Prima di procedere con la compilazione della sezione successiva, leggere e abilitare la richiesta di adesione al Bando.

Chiede

La concessione del contributo a fondo perduto per il "Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle micro e piccole imprese esercenti attività di vendita diretta al dettaglio di beni e di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in sede fissa o su area pubblica - TERZA EDIZIONE" nell'ambito del progetto "Sostegno dei progetti strategici dei Distretti del Commercio inseriti nell'Elenco regionale del Piemonte" emanato dal comune di Trino in qualità di capofila del "Distretto del Commercio delle Terre d'Acqua"

Inserire – all'interno della sezione 3 - i dati relativi agli investimenti compilando **tutti i campi**. Utilizzando il tasto «Aggiungi» (vedi sotto) è possibile inserire tutti i propri investimenti e i relativi dati. **N.B. ALLEGARE DOCUMENTI FISCALI E CONTABILI COMPLETI (FATTURA/RICEVUTA + COPIA PAGAMENTO+COPIA ESTRATTO CONTO CON INTESTAZIONI) E LA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DELL'INTERVENTO**

3 Dettaglio Investimenti

Inserire le informazioni di dettaglio e i documenti degli investimenti in conto capitale

Tipologia di investimento

Tipologia di documento

Breve descrizione dell'intervento

Numero documento

Data documento

Fornitore

Oggetto del documento

Ammontare dell'investimento (netto se l' IVA è per l'impresa recuperabile , altrimenti LORDO)

Ammontare IVA

Totale documento (IVA inclusa)

Imponibile

Totale IVA

Importo netto a pagare

Metodo di pagamento

Data pagamento

Importo pagamento

Documenti fiscali

Documenti contabili

Estratto conto

Documentazione fotografica dell'intervento

Il Documento fiscale riporta il CUP di riferimento?

La fattura / ricevuta è stata presentata a valere su altre agevolazioni

Indicare i riferimenti dell'agevolazione (es. nome Bando/Decreto)

Per l'importo di euro

Aggiungi

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie pertanto, per partecipare, l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

4 DICHIARA E ATTESTA CHE IL RICHIEDENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

☐ È micro o piccola impresa, in forma singola o aggregata, che esercita la vendita al dettaglio di beni così come definita all'art. 4, c. 1, lett. b) e d) e all'art. 27, c. 1, lett. a) del Decreto Legislativo 31/03/98, n. 114, e/o quelle esercenti l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (di cui alla L.R. n. 38 DEL 29/12/2006 recante "Disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande") e/o l'attività di rivendita di giornali e riviste per le sole tipologie di spesa previste per le altre attività commerciali.

☐ Dispone di una sede operativa o, per gli operatori su area pubblica, di una concessione di posteggio collocata all'interno dell'ambito territoriale del Distretto.

☐ È in possesso dei requisiti morali, professionali, strutturali e autorizzativi di cui al d.lgs. n. 114/98, artt. 5 e 7 e al d.lgs. n. 59/2010, artt. 65 e 71.

☐ Non è destinatario di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione europea ai sensi del Reg. (CE) n. 1589/2015 in quanto ha ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) n. 1589/2015.

☐ Rispetta quanto indicato nel presente Bando relativamente alla cumulabilità degli Aiuti di Stato.

☐ Risulta in regola con il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

☐ Ha realizzato, concluso, fatturato e pagato le opere oggetto di contributo in conformità ed entro i termini e i tempi stabiliti dal Bando

☐ Non ha richiesto per le stesse spese ulteriori contributi o finanziamenti (compreso il credito di imposta) superiori al 100% della spesa

☐ Ha inserito esclusivamente documenti fiscali di importo superiore o uguale a 300,00 euro

☐ Ha meno di 50 occupati ed è quindi micro o piccola impresa

☐ Svolge le attività e ha i requisiti previsti dall'articolo 2 e dall'articolo 3 del Bando.

☐ Esercita una attività di vendita diretta al dettaglio di beni o di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in sede fissa o su area pubblica (ambulant).

☐ È nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali in corso o aperte nei propri confronti antecedentemente la data di presentazione della domanda.

☐ Non rientra nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "De Minimis".

☐ È a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione, la revoca e la riduzione del contributo assegnato previste dal presente Bando.

☐ Ha letto attentamente tutti i contenuti degli Articoli 7 (spese ammissibili e soglie massime di ammissibilità) e 8 (spese non ammissibili) del Bando, e che con la presente domanda presenta richiesta di contributo per interventi e spese compatibili con i sopra citati Articoli del Bando

☐ Ha realizzato le opere oggetto di contributo nel rispetto delle normative vigenti e in particolare in tema di impiantistica e di sicurezza

☐ Non ha ottenuto per le stesse spese contributi dalle precedenti edizioni del Bando Distretti del Commercio 2022-2024 emanato dal Comune di Trino

☐ Ha allegato, per ogni intervento realizzato dall'impresa e finanziato dal presente Bando, la documentazione fotografica

☐ Ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro ed è quindi micro o piccola impresa

☐ È iscritta al Registro delle Imprese e attiva al Registro delle Imprese alla data di presentazione della domanda.

☐ Ha preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel presente Bando emanato dal Comune di Trino in qualità di Capofila del "Distretto del Commercio delle Terre d'Acqua"

☐ Non ha legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia).

☐ Osserva, laddove applicabili, le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa (nei confronti di INPS, INAIL ed eventuali altre casse di previdenza).

☐ È in possesso di autorizzazione/Segnalazione Certificata di Inizio Attività per la vendita al dettaglio e/o di autorizzazione di somministrazione.

☐ Utilizzerà gli strumenti digitali eventualmente acquistati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività dell'impresa

☐ È il soggetto che ha sostenuto le spese e i documenti contabili/fiscali sono a lui intestati

☐ Assicura la copertura finanziaria per la parte di spese non coperta dal contributo

☐ Ha preso visione e sottoscrive l'informativa privacy consultabile al link in fondo alla pagina

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie, pertanto per partecipare l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.



5 DICHIARA CHE IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

- ☐ A non richiedere per le stesse spese ulteriori contributi o finanziamenti (compreso il credito di imposta) superiori al 100% della spesa
- ☐ A mantenere la destinazione d'uso dei beni, opere ed immobili rispetto ai quali è stato concesso il contributo per almeno 5 anni dalla data di erogazione del contributo stesso
- ☐ A non cedere, alienare o distrarre i beni agevolati, per almeno 5 anni dalla di erogazione del contributo
- ☐ A conservare per un periodo di almeno 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato.
- ☐ A fornire al Comune di Trino, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste.
- ☐ Ad accettare i controlli che il Comune di Trino, Regione Piemonte e gli altri soggetti preposti potranno disporre in relazione alle spese per le quali si richiede il contributo.
- ☐ A comunicare tempestivamente al Comune di Trino ogni eventuale variazione delle coordinate bancarie per il versamento del contributo spettante
- ☐ A restituire in caso di decadenza o revoca il contributo ricevuto.

Inserire tutti i dati riguardo al conto corrente dove si desidera ricevere il contributo

6 Dichiaro di voler ricevere il contributo sul seguente conto corrente

Indicare il conto corrente aziendale sul quale si vuole ricevere il contributo

Intestatario conto corrente	Banca	IBAN
-----------------------------	-------	------

Inserire tutti i dati del contatto di riferimento operativo

Contatti di riferimento

Inserire i contatti della persona di riferimento per la pratica

Cognome e Nome	Numero di telefono	Email
PEC		

Nella sezione ALTRI ALLEGATI inserire, se necessario, LA DICHIARAZIONE PER I DOCUMENTI FISCALI SENZA CUP e COPIA MARCA DA BOLLO ANNULLATA

B Altri Allegati

Altri Allegati

Dichiarazione per fatture senza dicitura

Carica



Marca da bollo

Carica



Sezione da NON COMPILARE in fase di presentazione della domanda

9 Integrazioni - da compilare solo se necessario

Da compilare solo se necessario

Carica



Una volta ultimata la compilazione è possibile:

1) Salvare la domanda;

2) Inviare la domanda al Protocollo. Una volta inviata la rendicontazione accertarsi di avere ricevuto l'e-mail di avvenuta Protocollazione (data e numero di domanda).

