



## GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA ONLINE

# Accesso alla piattaforma e informazioni generali



# INFORMAZIONI GENERALI

1. Per presentare la domanda di contributo occorre accedere alla propria Area Riservata. **L'accesso avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** La domanda può essere presentata dai Legali Rappresentanti delle imprese ubicate nel Distretto, da commercialisti/consulenti, dalle associazioni imprenditoriali per conto dei loro associati o, in generale, da soggetti terzi delegati dall'impresa

**NON E' POSSIBILE EFFETTUARE L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TRAMITE SISTEMA CIE.**

2. Prima di procedere alla compilazione della domanda di contributo è necessario avere a portata di mano la seguente documentazione:

- Copia della Visura Camerale aggiornata;
- Contatti di riferimento di un referente della pratica (numero di telefono e indirizzo e-mail);
- Copia della marca da bollo o ricevuta relativa al pagamento;
- Copia delle fatture, ricevute, preventivi o altra documentazione (se disponibile).

Cliccando sul tasto salva è possibile compilare la domanda di contributo in più riprese: il sistema salverà automaticamente tutte le informazioni inserite che saranno rese automaticamente disponibili in un secondo accesso.

**PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO VERIFICARE LA PRESENZA DELLA SPUNTA VERDE: in caso contrario non sarà possibile procedere all'invio della domanda.**

Per presentare la domanda di contributo occorre accedere alla propria Area Riservata. **Per farlo occorre utilizzare il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** Una volta effettuato l'accesso è possibile procedere con la creazione della domanda di contributo selezionando - dal menù in alto a sinistra - la voce «Nuova domanda» e cliccando successivamente sul tasto «Crea».

Home

Le tue domande

+ Nuova domanda

I tuoi pagamenti

Servizi scolastici >

## Nuova domanda

Per creare una nuova domanda premere il pulsante 'CREA' sulla domanda desiderata

### Servizi

**DOMANDA DI CONTRIBUTO SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024**

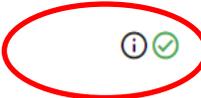
DOMANDA DI CONTRIBUTO SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024

Data inizio presentazione: 22/02/2023 10:00:00

[crea ->](#)

Per quanto riguarda la prima sezione, i dati relativi al soggetto dichiarante, saranno compilati automaticamente attraverso il sistema SPID.

1 Dichiarante



Codice Fiscale

Cognome

Nome

Data di nascita

Nazione di nascita

Città di nascita

Provincia di nascita

Nazionalità

# 2

## Compilazione della domanda di contributo



Inserire all'interno della Sezione 2 i dati anagrafici del Legale Rappresentante e dell'Impresa per cui viene richiesto il contributo.

2 Domanda per conto di i -

Cognome e Nome	Nato/a a	Nato/a il <span style="float: right;">📅</span>
Codice fiscale	In qualità di <span style="float: right;">▼</span>	
<b>Per l'impresa</b> Inserire i dati anagrafici dell'impresa		
Ragione sociale	Indirizzo Sede Legale	Comune Sede Legale
Indirizzo Sede Operativa	Comune Sede Operativa <span style="float: right;">▼</span>	Codice Fiscale Impresa
Partita IVA	Codice ATECO PRIMARIO impresa (separato da punti)	Codice ATECO PRIMARIO unità locale (separato da punti) <span style="float: right;">i</span>

Prima di procedere con la compilazione della sezione successiva, leggere e abilitare la richiesta di adesione al Bando.

Chiede

di aderire al Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle micro, piccole e medie imprese che svolgono vendita al dettaglio di beni e/o servizi, somministrazione di cibi e bevande, prestazione di servizi alla persona nell'ambito del bando regionale "Sviluppo dei Distretti del commercio 2022-2024" emanato dal comune di Tradate in qualità di capofila del "Distretto del Commercio di Tradate"



Inserire – all'interno della sezione 3 - i dati relativi agli investimenti compilando **tutti i campi**. Utilizzando il tasto «Aggiungi» (vedi sotto) è possibile inserire tutti i propri investimenti e i relativi dati, prestando attenzione alla distinzione tra «Investimenti documentabili» e «Investimenti NON documentabili».

3 Dettaglio investimenti

Investimenti NON documentabili

Compilare in caso di investimenti non accompagnati da fattura, preventivo, ricevuta o altro documento

<input type="text" value="Tipologia di spesa"/>	<input type="text" value="Tipologia di investimento in conto capitale"/>	<input type="text" value="Tipologia di investimento conto corrente"/>
<input type="text" value="Intervento per risparmio energetico/Riduzione impatto a..."/>	<input type="text" value="Breve descrizione"/>	<input type="text" value="Ammontare dell'investimento (euro, IVA esclusa*)"/>

Aggiungi

Investimenti documentabili

Compilare in caso di investimenti accompagnati da fattura, preventivo, ricevuta o altro documento

Aggiungi

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie pertanto, per partecipare, l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

#### 4 DICHIARA E ATTESTA CHE IL RICHIEDENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

<input type="text" value="Ha un'impresa"/>	<input type="text" value="Ha un'impresa"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ha un'impresa localizzata nel perimetro del Distretto
<input checked="" type="checkbox"/> È a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione, la revoca e la riduzione del contributo assegnato previste dal presente bando	<input checked="" type="checkbox"/> Ha preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel presente Bando rivolto alle MPMI ed emanato dal Comune di Tradate in qualità di Capofila del "Distretto del Commercio di Tradate"	<input checked="" type="checkbox"/> Svolge le attività e ha i requisiti previsti dall'articolo 3 del Bando
<input checked="" type="checkbox"/> È in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)	<input checked="" type="checkbox"/> Non si trova in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione europea	<input checked="" type="checkbox"/> Non si trova in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente
<input checked="" type="checkbox"/> Non ha legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia)	<input checked="" type="checkbox"/> Non è destinatario di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione europea ai sensi del Reg. (CE) n. 1589/2015 in quanto hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) n. 1589/2015	<input checked="" type="checkbox"/> Presenta i requisiti previsti dal D. Lgs 231/2007 e successive disposizioni attuative emanate da Banca d'Italia in materia di riciclaggio e finanziamento al terrorismo
<input checked="" type="checkbox"/> Può beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 e s.m.i. relativo alla regola cosiddetta "a titolo de minimis"	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetta quanto indicato nel presente Bando relativamente alla cumulabilità degli Aiuti	<input checked="" type="checkbox"/> Rispetta quanto indicato all'articolo 3 del presente Bando relativamente al possesso di apparecchi per il gioco d'azzardo lecito

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie, pertanto per partecipare l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

## 5 DICHIARA CHE IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA



ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

- a realizzare le opere oggetto di contributo in conformità ed entro i termini e i tempi stabiliti dal Bando
- a realizzare almeno il 70% di ciascuna delle tipologie di intervento oggetto della valutazione
- ad assicurare la puntuale realizzazione degli interventi in conformità alla richiesta di contributo presentata ed entro i termini stabiliti dal presente Bando e dai relativi provvedimenti di concessione del contributo
- a realizzare le opere oggetto di contributo nel rispetto delle normative vigenti e in particolare in tema di impiantistica e di sicurezza
- ad apporre presso l'unità locale oggetto del contributo una targa che contenga il logo regionale e indichi che l'attività è stata oggetto di interventi realizzati con il contributo regionale
- a non richiedere per le stesse spese ulteriori contributi o finanziamenti superiori al 100% della spesa
- a mantenere la destinazione d'uso dei beni, opere ed immobili rispetto ai quali è stato concesso il contributo per almeno 5 anni dalla data di erogazione del contributo stesso
- a non cedere, alienare o distrarre i beni agevolati, per almeno 5 anni dalla di erogazione del contributo
- a conservare e mettere a disposizione del Comune di Tradate e di Regione Lombardia per un periodo di almeno 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato
- a fornire tempestivamente al Comune di Tradate qualunque altro documento richiesto dalla Regione Lombardia e necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo regionale e di rendicontazione relativa all'investimento realizzato
- ad accettare i controlli che il Comune di Tradate, Regione Lombardia e gli altri soggetti preposti potranno disporre in relazione alle spese per le quali si richiede il contributo
- a restituire in caso di decadenza o revoca il contributo ricevuto

# Inserire tutti i dati del contatto di riferimento operativo

## 6 Contatti di riferimento



### Contatti di riferimento



# Caricare la marca da bollo o copia del pagamento

## 7 Marca da Bollo

### Marca da Bollo

Marca da Bollo

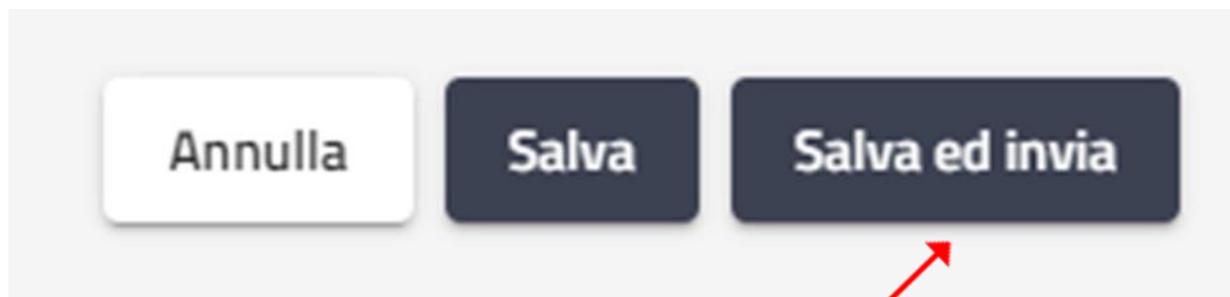
Copia Marca da Bollo o Ricevuta di pagamento

Carica

Una volta ultimata la compilazione è possibile:

1) Salvare la domanda di contributo;

2) Inviare la domanda di contributo al Protocollo. Una volta inviata la domanda accertarsi di avere ricevuto l'e-mail di avvenuta Protocollazione (data e numero di domanda).



---

SI RICORDA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI  
INERENTI AL BANDO (EVENTUALI RICHIESTE DI  
INTEGRAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA)  
SARANNO PUBBLICATI ESCLUSIVAMENTE  
NELL' AREA RISERVATA.