



# GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI RENDICONTAZIONE

1

# Accesso alla piattaforma e informazioni generali



# INFORMAZIONI GENERALI

1. Per presentare la rendicontazione occorre accedere alla propria Area Riservata. **L'accesso avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** La rendicontazione può essere presentata dai Legali Rappresentanti delle imprese ubicate nel Distretto, da commercialisti/consulenti, dalle associazioni imprenditoriali per conto dei loro associati o, in generale, da soggetti terzi delegati dall'impresa

**NON E' POSSIBILE EFFETTUARE L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TRAMITE SISTEMA CIE.**

2. Prima di procedere alla compilazione della rendicontazione è necessario avere a portata di mano la seguente documentazione:

- Copia della Visura Camerale aggiornata;
- Contatti di riferimento di un referente della pratica (numero di telefono e indirizzo e-mail);
- Copia dei **documenti validi ai fini fiscali** (es. fatture/ricevute) delle spese sostenute;
- Copia dei **documenti che consentano la tracciabilità dei pagamenti** (es. copia bonifico/RIBA, matrice assegno) con relativo estratto conto su carta intestata della Banca che attesti l'avvenuto pagamento da parte dell'impresa beneficiaria del contributo dei singoli pagamenti;
- Codice IBAN dove si desidera riceve il contributo;
- Documentazione fotografica dell'apposizione presso l'unità locale oggetto del contributo di una targa che contenga il logo regionale e indichi che l'attività è stata oggetto di interventi realizzati con il contributo regionale.

# INFORMAZIONI GENERALI (Segue)

---

Cliccando sul tasto salva è possibile compilare il modulo di rendicontazione in più riprese: il sistema salverà automaticamente tutte le informazioni inserite che saranno rese automaticamente disponibili in un secondo accesso.

**PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DEL MODULO VERIFICARE LA PRESENZA DELLA SPUNTA VERDE: in caso contrario non sarà possibile procedere all'invio.**

Per presentare la rendicontazione occorre accedere alla propria Area Riservata. **Per farlo occorre utilizzare il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** Una volta effettuato l'accesso è possibile procedere con la creazione della rendicontazione contribuendo selezionando - dal menù in alto a sinistra - la voce «Nuova domanda» e cliccando successivamente sul tasto «Crea».

The screenshot displays the SMPA digital identity system interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Home, Le tue domande, **Nuova domanda** (highlighted with a red circle), I tuoi pagamenti, and Servizi scolastici. The main content area features a blue header with the text 'Nuova domanda' and a sub-header 'Per creare una nuova domanda premere il pulsante 'CREA' sulla domanda desiderata'. Below this, there are two input fields: 'Nome domanda' and 'Tutte le categorie'. Under the 'Servizi' section, a card is shown for 'RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024'. At the bottom of this card, a blue button labeled 'crea →' is highlighted with a red circle.

# 2

## Compilazione della rendicontazione



Per quanto riguarda la prima sezione, i dati relativi al soggetto dichiarante, saranno compilati automaticamente attraverso il sistema SPID.



# Nuova domanda RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024

## 1 Dichiarante



Inserire all'interno della Sezione 2 i dati anagrafici del Legale Rappresentante e dell'Impresa per cui viene presentata la rendicontazione

2 Rendicontazione per conto di i -

Cognome e Nome	Nato/a a	Nato/a il <span style="float: right;">📅</span>
Codice fiscale	In qualità di <span style="float: right;">▼</span>	
<b>Per l'impresa</b> Inserire i dati anagrafici dell'impresa		
Tipologia soggetto beneficiario <span style="float: right;">▼</span>	Ragione sociale	Indirizzo Sede Legale
Comune Sede Legale	Indirizzo Sede Operativa	Comune Sede Operativa <span style="float: right;">▼</span>
Con concessione ad operare nel mercato ambulante del Comune di <span style="float: right;">▼</span>	Codice Fiscale Impresa	Partita IVA
Codice ATECO PRIMARIO impresa (separato da punti)	Codice ATECO PRIMARIO unità locale (separato da punti)	Regime fiscale IVA dell'impresa <span style="float: right;">▼</span>



Prima di procedere con la compilazione della sezione successiva, leggere e abilitare la richiesta di adesione al Bando.

---

## Chiede

La concessione del contributo a fondo perduto per il Bando emanato dal Comune di Segrate, in qualità di capofila del "Distretto Urbano del Commercio di Segrate", nell'ambito del Bando Regionale "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024", per la realizzazione degli investimenti di seguito rendicontati e realizzati nell'unità locale indicata in precedenza.



Inserire – all'interno della sezione 3 - i dati relativi agli investimenti compilando **tutti i campi**. Utilizzando il tasto «Aggiungi» (vedi sotto) è possibile inserire tutti i propri investimenti e i relativi dati, **prestando attenzione alla distinzione tra «Investimenti in conto capitale» e «Investimenti in conto corrente»**. **N.B. ALLEGARE DOCUMENTI FISCALI E CONTABILI COMPLETI (FATTURA/RICEVUTA + COPIA PAGAMENTO+COPIA ESTRATTO CONTO CON INTESTAZIONI)**

### 3 Investimenti in conto capitale



Inserire le informazioni di dettaglio e i documenti degli investimenti in conto capitale



Tipologia di investimento in conto capitale	Tipologia di documento	Breve descrizione dell'intervento
Numero documento	Data documento	Fornitore
Oggetto del documento	Ammontare dell'investimento (euro, IVA esclusa*)	Ammontare IVA
Totale documento (IVA inclusa)	Imponibile	Totale IVA
Importo netto a pagare	Metodo di pagamento	Data pagamento
Importo pagamento	Documenti fiscali Carica	Documenti contabili Carica
Estratto conto Carica	Il Documento fiscale presenta la dicitura richiesta dall'art. 8 del Bando	Il Documento fiscale è stato presentato a valere su altre agevolazioni
Indicare i riferimenti dell'agevolazione (es. nome Bando/Decreto/Credito di i...	Per l'importo di euro	La spesa è assoggettata alla ritenuta di acconto del 4%

Aggiungi

Inserire – all'interno della sezione 3 - i dati relativi agli investimenti compilando **tutti i campi**. Utilizzando il tasto «Aggiungi» (vedi sotto) è possibile inserire tutti i propri investimenti e i relativi dati, **prestando attenzione alla distinzione tra «Investimenti in conto capitale» e «Investimenti in conto corrente»**. **N.B. ALLEGARE DOCUMENTI FISCALI E CONTABILI COMPLETI (FATTURA/RICEVUTA + COPIA PAGAMENTO+COPIA ESTRATTO CONTO CON INTESTAZIONI)**

#### 4 Investimenti in spesa corrente



Inserire le informazioni di dettaglio e i documenti degli investimenti in spesa corrente

	Tipologia di investimento in conto corrente	Tipologia di documento	Breve descrizione dell'intervento		
Numero documento	Data documento		Fornitore		
Oggetto del documento	Ammontare dell'investimento (euro, IVA esclusa*)		Ammontare IVA		
Totale documento (IVA inclusa)	Imponibile	Totale IVA			
Importo netto a pagare	Metodo di pagamento	Data pagamento			
Importo pagamento		Documenti fiscali		Documenti contabili	
Estratto conto		Il Documento fiscale presenta la dicitura richiesta dall'art. 8 del Bando	Il Documento fiscale è stato presentato a valere su altre agevolazioni		
		Per l'importo di euro		La spesa è assoggettata alla ritenuta di acconto del 4%	
Indicare i riferimenti dell'agevolazione (es. nome Bando/Decreto/Credito di L...					

Aggiungi

# Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie pertanto, per partecipare, l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

## 5 DICHIARA E ATTESTA CHE IL RICHIEDENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ha un'impresa attiva o una concessione localizzata all'interno del perimetro del "Distretto Urbano del Commercio di Segrate"   | <input type="checkbox"/> È a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione, la revoca, la riduzione e la decadenza del contributo assegnato previste dal presente bando  | <input type="checkbox"/> Ha preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel presente Bando rivolto alle MPMI ed emanato dal Comune di Segrate in qualità di Capofila del "Distretto Urbano del Commercio di Segrate"  |
| <input type="checkbox"/> Svolge le attività e possiede i requisiti previsti dall'art. 3 del Bando   | <input type="checkbox"/> È in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)   | <input type="checkbox"/> Non si trova in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione Europea  |
| <input type="checkbox"/> Non si trova in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente | <input type="checkbox"/> Non ha legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia)  | <input type="checkbox"/> Non è destinatario di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Reg. (CE) n. 1589/2015 in quanto hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) n. 1589/2015 |
| <input type="checkbox"/> Presenta i requisiti previsti dal D. Lgs 231/2007 e successive disposizioni attuative emanate da Banca d'Italia in materia di riciclaggio e finanziamento al terrorismo  | <input type="checkbox"/> Può beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 e s.m.i. relativo alla regola cosiddetta "a titolo de minimis"  | <input type="checkbox"/> Rispetta quanto indicato nel presente Bando relativamente alla cumulabilità degli Aiuti di Stato   |
| <input type="checkbox"/> Ha realizzato le opere oggetto di contributo in conformità ed entro i termini e i tempi stabiliti dal Bando  | <input type="checkbox"/> Ha realizzato gli interventi in conformità con la richiesta di contributo presentata ed entro i termini stabiliti dal presente Bando e dai relativi provvedimenti di concessione del contributo   | <input type="checkbox"/> Ha realizzato le opere oggetto di contributo nel rispetto delle normative vigenti e in particolare in tema di impiantistica e di sicurezza   |
| <input type="checkbox"/> È il soggetto che ha sostenuto le spese e i documenti contabili/fiscali sono a lui intestati   | <input type="checkbox"/> Non ha rendicontato spese per la fornitura di beni e servizi da parte di società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti e comunque non ha rendicontato spese riguardo alle quali si ravvisi una effettiva elusione del divieto di fatturazione fra imprese appartenenti "all'impresa unica" (ex art. 2 c. 2 del Regolamento (CE) n. 1407/2013) | <input type="checkbox"/> Non ha richiesto per le stesse spese ulteriori contributi o finanziamenti superiori al 100% della spesa  |
| <input type="checkbox"/> Assicura la copertura finanziaria per la parte di spese non coperta dal contributo   | <input type="checkbox"/> Ha apposto una targa presso l'unità locale oggetto del contributo, contenente il logo regionale e che l'attività è stata oggetto di interventi realizzati con il contributo regionale   | <input type="checkbox"/> Ha preso visione e sottoscrive l'informativa privacy consultabile al link sottostante  |

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie, pertanto per partecipare l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

## 6 DICHIARA CHE IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

A non richiedere per le stesse spese ulteriori contributi o finanziamenti superiori al 100% della spesa

A mantenere la destinazione d'uso dei beni, opere ed immobili rispetto ai quali è stato concesso il contributo per almeno 5 anni dalla data di erogazione del contributo stesso

A non cedere, alienare o distrarre i beni agevolati, per almeno 5 anni dalla data di erogazione del contributo

A rispettare quanto indicato all'articolo 3 del presente Bando relativamente al possesso degli apparecchi per il gioco d'azzardo lecito

A conservare e mettere a disposizione del Comune di Segrate e di Regione Lombardia per un periodo di almeno 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato

A fornire tempestivamente al Comune di Segrate qualunque altro documento richiesto dalla Regione Lombardia e necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo regionale e di rendicontazione relativa all'investimento realizzato

Ad accettare i controlli che il Comune di Segrate, Regione Lombardia e gli altri soggetti preposti potranno disporre in relazione alle spese per le quali si richiede il contributo

A comunicare tempestivamente al Comune di Segrate ogni eventuale variazione delle coordinate bancarie per il versamento del contributo spettante

A restituire in caso di decadenza o revoca il contributo ricevuto

# Inserire tutti i dati riguardo al conto corrente dove si desidera ricevere il contributo



7 Dichiaro di voler ricevere il contributo sul seguente conto corrente ?

Indicare il conto corrente aziendale sul quale si vuole ricevere il contributo

# Inserire l'immagine della targa apposta presso l'unità locale

8 Targa

Targa

Targa

Carica

i

# Inserire tutti i dati del contatto di riferimento operativo

9 Contatti di riferimento ✖

Inserire i contatti della persona di riferimento per la pratica



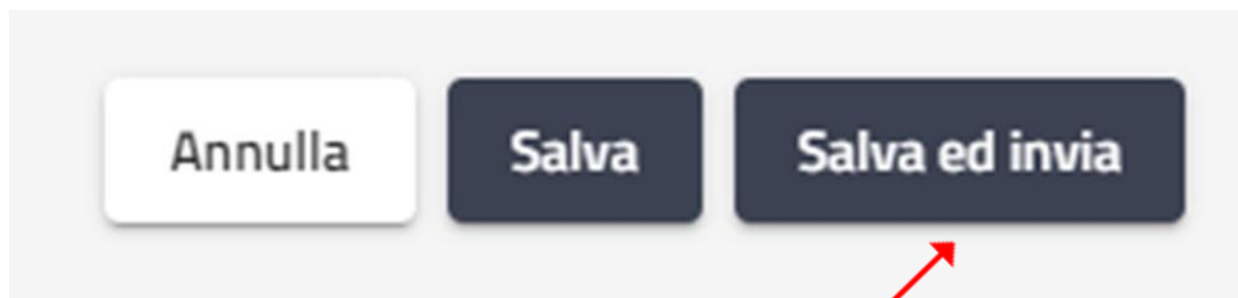


Una volta ultimata la compilazione è possibile:

1) Salvare la rendicontazione;

2) Inviare la rendicontazione al Protocollo. Una volta inviata la domanda accertarsi di avere ricevuto l'e-mail di avvenuta

Protocollazione (data e numero di domanda).



---

SI RICORDA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI  
INERENTI AL BANDO (EVENTUALI RICHIESTE DI  
INTEGRAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA)  
SARANNO PUBBLICATI ESCLUSIVAMENTE  
NELL'AREA RISERVATA.