



GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI RENDICONTAZIONE

Accesso alla piattaforma e informazioni generali



INFORMAZIONI GENERALI

1. Per presentare la rendicontazione occorre accedere alla propria Area Riservata. **L'accesso avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** La rendicontazione può essere presentata dai Legali Rappresentanti delle imprese ubicate nel Distretto, da commercialisti/consulenti, dalle associazioni imprenditoriali per conto dei loro associati o, in generale, da soggetti terzi delegati dall'impresa

NON E' POSSIBILE EFFETTUARE L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TRAMITE SISTEMA CIE.

2. Prima di procedere alla compilazione della rendicontazione è necessario avere a portata di mano la seguente documentazione:

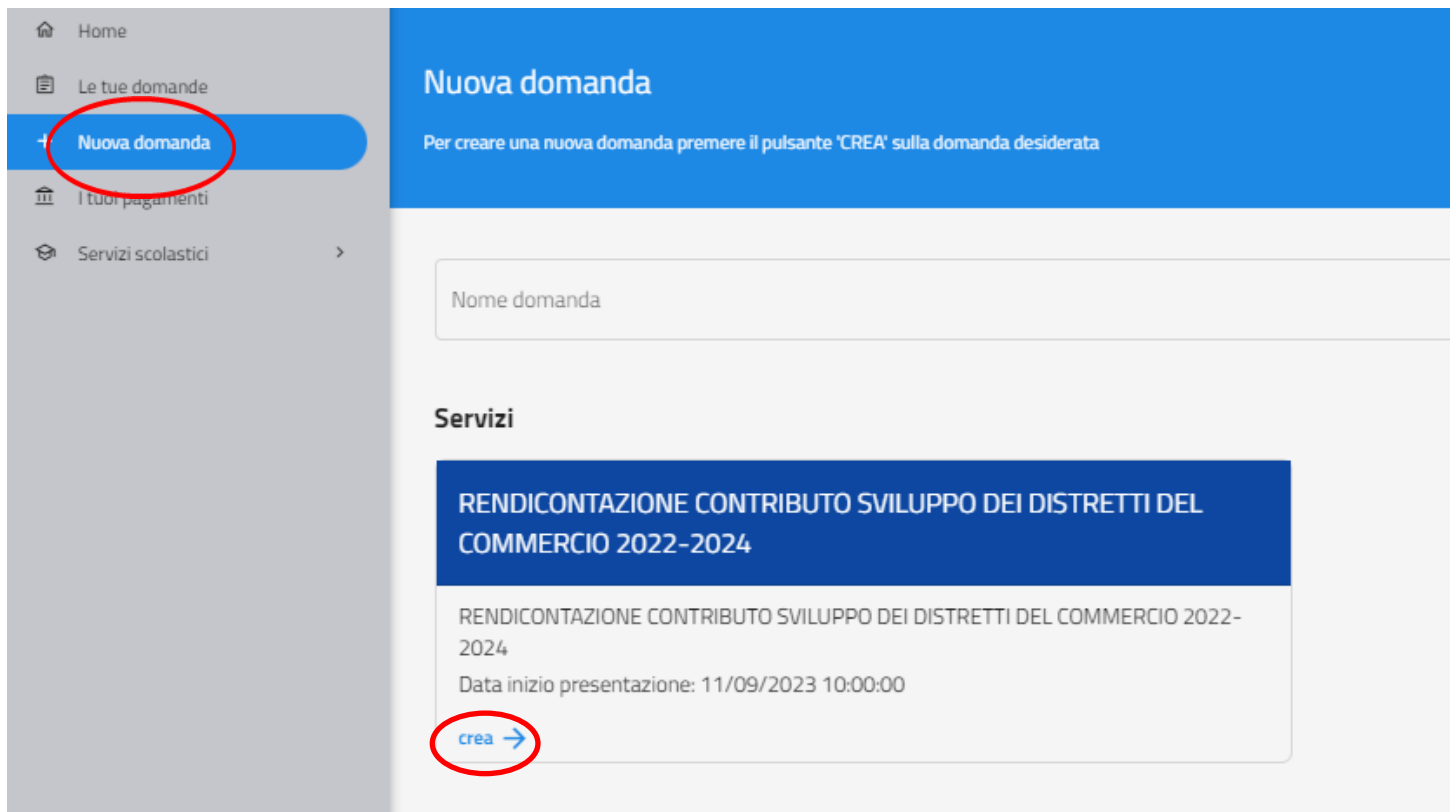
- Copia della Visura Camerale aggiornata;
- Contatti di riferimento di un referente della pratica (numero di telefono e indirizzo e-mail);
- Copia dei **documenti validi ai fini fiscali** (es. fatture/ricevute) delle spese sostenute;
- Copia dei **documenti che consentano la tracciabilità dei pagamenti** (es. copia bonifico/RIBA, matrice assegno) con relativo estratto conto su carta intestata della Banca che attesti l'avvenuto pagamento da parte dell'impresa beneficiaria del contributo dei singoli pagamenti;
- Codice IBAN dove si desidera ricevere il contributo;
- Documentazione fotografica dell'apposizione presso l'unità locale oggetto del contributo di una targa che contenga il logo regionale e indichi che l'attività è stata oggetto di interventi realizzati con il contributo regionale.

INFORMAZIONI GENERALI (Segue)

Cliccando sul tasto salva è possibile compilare il modulo di rendicontazione in più riprese: il sistema salverà automaticamente tutte le informazioni inserite che saranno rese automaticamente disponibili in un secondo accesso.

PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DEL MODULO VERIFICARE LA PRESENZA DELLA SPUNTA VERDE: in caso contrario non sarà possibile procedere all'invio.

Per presentare la rendicontazione occorre accedere alla propria Area Riservata. **Per farlo occorre utilizzare il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** Una volta effettuato l'accesso è possibile procedere con la creazione della rendicontazione contributo selezionando - dal menù in alto a sinistra - la voce «Nuova domanda» e cliccando successivamente sul tasto «Crea».



2

Compilazione della rendicontazione

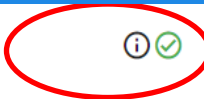


Per quanto riguarda la prima sezione, i dati relativi al soggetto dichiarante, saranno compilati automaticamente attraverso il sistema SPID.



Nuova domanda RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024

1 Dichiarante



Codice Fiscale	Cognome	Nome
Data di nascita	Nazione di nascita	Città di nascita
Provincia di nascita	Nazionalità	

Inserire all'interno della Sezione 2 i dati anagrafici del Legale Rappresentante e dell'Impresa per cui viene presentata la rendicontazione

2

Rendicontazione per conto di

Specificare per conto di quale impresa viene presentata la rendicontazione

Presenta la rendicontazione

Delega

Carica

Cognome e Nome

Nato/a a

Nato/a il

Codice fiscale

In qualità di

Per l'impresa

Inserire i dati anagrafici dell'impresa

Ragione sociale

Indirizzo Sede Legale

Comune Sede Legale

Indirizzo Sede Operativa

Comune Sede Operativa

Codice Fiscale Impresa

Partita IVA

Codice ATECO PRIMARIO impresa (separato da punti)

Codice ATECO PRIMARIO unità locale (separato da punti)

Regime fiscale IVA dell'impresa

TradeLab

8

Prima di procedere con la compilazione della sezione successiva, leggere e abilitare la richiesta di adesione al Bando.

Chiede



La concessione del contributo a fondo perduto per il Bando emanato dal Comune di Martinengo, in qualità di capofila del "Distretto del Commercio Borghi e Tradizioni della Bassa", nell'ambito del Bando Regionale "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024", per la realizzazione degli investimenti di seguito rendicontati e realizzati nell'unità locale indicata in precedenza.

Inserire – all'interno della sezione 3 - i dati relativi agli investimenti compilando **tutti i campi**. Utilizzando il tasto «Aggiungi» (vedi sotto) è possibile inserire tutti i propri investimenti e i relativi dati, prestando attenzione alla distinzione tra «Investimenti in conto capitale» e «Investimenti in conto corrente». **N.B. ALLEGARE DOCUMENTI FISCALI E CONTABILI COMPLETI (FATTURA/RICEVUTA + COPIA PAGAMENTO+COPIA ESTRATTO CONTO CON INTESTAZIONI)**

3

Investimenti in conto capitale

Inserire le informazioni di dettaglio e i documenti degli investimenti in conto capitale

Tipologia di documento

Numero documento

Oggetto del documento

Totale documento (IVA inclusa)

Importo netto a pagare

Importo pagamento

Copia dell'estratto conto visibile di intestazione

Carica

Indicare i riferimenti dell'agevolazione (es. nome Bando/Decreto)

Per un contributo di euro

Tipologia di investimento in conto capitale

Data documento

Ammontare dell'investimento (euro, IVA esclusa*)

Imponibile

Metodo di pagamento

Copia della fattura

Carica

Il Documento fiscale presenta la dicitura richiesta dall'art. 8 del Bando

Per un contributo di euro

Breve descrizione dell'intervento

Fornitore

Ammontare IVA

Totale IVA

Data pagamento

Copia del pagamento (es: copia bonifico, copia matrice assegno...)

Carica

Il Documento fiscale è stato presentato a valere su altre agevolazioni

Il Documento fiscale ha beneficiato del credito d'imposta

Aggiungi

Inserire – all'interno della sezione 3 - i dati relativi agli investimenti compilando **tutti i campi**. Utilizzando il tasto «Aggiungi» (vedi sotto) è possibile inserire tutti i propri investimenti e i relativi dati, prestando attenzione alla distinzione tra «Investimenti in conto capitale» e «Investimenti in conto corrente». **N.B. ALLEGARE DOCUMENTI FISCALI E CONTABILI COMPLETI (FATTURA/RICEVUTA + COPIA PAGAMENTO+COPIA ESTRATTO CONTO CON INTESTAZIONI)**

4 Investimenti in spesa corrente

Inserire le informazioni di dettaglio e i documenti degli investimenti in spesa corrente

Tipologia di documento

Tipologia di investimento in conto corrente

Breve descrizione dell'intervento

Numero documento

Data documento

Fornitore

Oggetto del documento

Ammontare dell'investimento (euro, IVA esclusa*)

Ammontare IVA

Totale documento (IVA inclusa)

Imponibile

Totale IVA

Importo netto a pagare

Metodo di pagamento

Data pagamento

Importo pagamento

Copia della fattura

Carica

Copia del pagamento (es: copia bonifico, copia matrice assegno...)

Carica

Copia dell'estratto conto visibile di intestazione

Carica

Il Documento fiscale presenta la dicitura richiesta dall'art. 8 del ...

Il Documento fiscale è stato presentato a valere su altre agevola...

Indicare i riferimenti dell'agevolazione (es. nome Bando/Decreto)

Per l'importo di euro

Aggiungi

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie pertanto, per partecipare, l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

5 DICHIARA E ATTESTA CHE IL RICHIEDENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ Ha un'impresa attiva e localizzata all'interno del perimetro del "Distretto del Commercio Borghi e Tradizioni della Bassa" | ☐ È a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione, la revoca, la riduzione e la decadenza del contributo assegnato previste dal presente bando | ☐ Ha preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel presente Bando rivolto alle MPMI ed emanato dal Comune di Martinengo in qualità di Capofila del "Distretto del Commercio Borghi e Tradizioni della Bassa" |
| ☐ Svolge le attività e possiede i requisiti previsti dall'art. 3 del Bando | ☐ È in regola con il pagamento delle imposte locali al Comune in cui ha sede l'unità locale oggetto di intervento | ☐ È in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) |
| ☐ Non si trova in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione Europea | ☐ Non si trova in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente | ☐ Non ha legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia) |
| ☐ Non è destinatario di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Reg. (CE) n. 1589/2015 in quanto hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) n. 1589/2015 | ☐ Presenta i requisiti previsti dal D. Lgs 231/2007 e successive disposizioni attuative emanate da Banca d'Italia in materia di riciclaggio e finanziamento al terrorismo | ☐ Può beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 e s.m.i. relativo alla regola cosiddetta "a titolo de minimis" |
| ☐ Rispetta quanto indicato nel presente Bando relativamente alla cumulabilità degli Aiuti di Stato | ☐ Ha realizzato le opere oggetto di contributo in conformità ed entro i termini e i tempi stabiliti dal Bando | ☐ Ha realizzato gli interventi in conformità con la richiesta di contributo presentata ed entro i termini stabiliti dal presente Bando e dai relativi provvedimenti di concessione del contributo |
| ☐ Ha realizzato le opere oggetto di contributo nel rispetto delle normative vigenti e in particolare in tema di impiantistica e di sicurezza | ☐ È il soggetto che ha sostenuto le spese e i documenti contabili/fiscali sono a lui intestati | ☐ Non ha rendicontato spese per la fornitura di beni e servizi da parte di società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti e comunque non ha rendicontato spese riguardo alle quali si ravvisi una effettiva elusione del divieto di fatturazione fra imprese appartenenti "all'impresa unica" (ex art. 2 c. 2 del Regolamento (CE) n. 1407/2013) |
| ☐ Non ha richiesto per le stesse spese ulteriori contributi o finanziamenti superiori al 100% della spesa | ☐ Assicura la copertura finanziaria per la parte di spese non coperta dal contributo | ☐ Ha apposto una targa presso l'unità locale oggetto del contributo, contenente il logo regionale e che l'attività è stata oggetto di interventi realizzati con il contributo regionale |
| ☐ Ha preso visione e sottoscrive l'informativa privacy consultabile al link sottostante | | |

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie, pertanto per partecipare l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

6 DICHIARA CHE IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

- ☐ A non richiedere per le stesse spese ulteriori contributi o finanziamenti superiori al 100% della spesa
- ☐ A mantenere la destinazione d'uso dei beni, opere ed immobili rispetto ai quali è stato concesso il contributo per almeno 5 anni dalla data di erogazione del contributo stesso
- ☐ A non cedere, alienare o distrarre i beni agevolati, per almeno 5 anni dalla data di erogazione del contributo
- ☐ A rispettare quanto indicato all'articolo 3 del presente Bando relativamente al possesso degli apparecchi per il gioco d'azzardo lecito
- ☐ A conservare e mettere a disposizione del Comune di Martinengo e di Regione Lombardia per un periodo di almeno 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato
- ☐ A fornire tempestivamente al Comune di Martinengo qualunque altro documento richiesto dalla Regione Lombardia e necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo regionale e di rendicontazione relativa all'investimento realizzato
- ☐ Ad accettare i controlli che il Comune di Martinengo, Regione Lombardia e gli altri soggetti preposti potranno disporre in relazione alle spese per le quali si richiede il contributo
- ☐ A comunicare tempestivamente al Comune di Martinengo ogni eventuale variazione delle coordinate bancarie per il versamento del contributo spettante
- ☐ In caso di rinuncia o revoca per decadenza dei requisiti o per il mancato rispetto degli obblighi previsti nel Bando, a restituire il contributo ricevuto entro 30 giorni solari consecutivi dalla notifica del provvedimento di revoca

Inserire tutti i dati riguardo al conto corrente dove si desidera ricevere il contributo

7

Dichiara di voler ricevere il contributo sul seguente conto corrente

Indicare il conto corrente aziendale sul quale si vuole ricevere il contributo

Intestatario conto corrente

Banca

IBAN

Inserire l'immagine della targa apposta presso l'unità locale

8

Targa

Targa

Carica

Inserire tutti i dati del contatto di riferimento operativo



7

Contatti di riferimento



Contatti di riferimento

Cognome e Nome

Numero di telefono

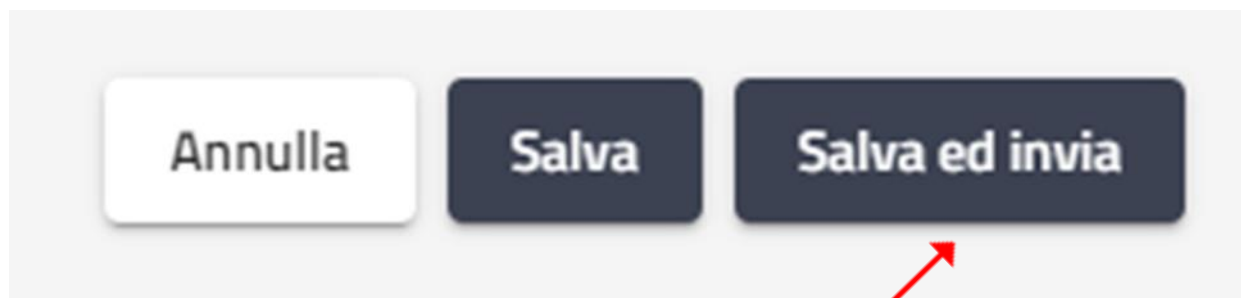
Email

PEC

Una volta ultimata la compilazione è possibile:

1) Salvare la rendicontazione;

2) Inviare la rendicontazione al Protocollo. Una volta inviata la domanda accertarsi di avere ricevuto l'e-mail di avvenuta Protocollazione (data e numero di domanda).



SI RICORDA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI
INERENTI AL BANDO (EVENTUALI RICHIESTE DI
INTEGRAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA)
SARANNO PUBBLICATI ESCLUSIVAMENTE
NELL'AREA RISERVATA.