



GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Accesso alla piattaforma e informazioni generali



INFORMAZIONI GENERALI

1. Per presentare la domanda occorre accedere alla propria Area Riservata. **L'accesso avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** La domanda può essere presentata dai Legali Rappresentanti delle imprese ubicate nel Distretto, da commercialisti/consulenti, dalle associazioni imprenditoriali per conto dei loro associati o, in generale, da soggetti terzi delegati dall'impresa

NON E' POSSIBILE EFFETTUARE L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TRAMITE SISTEMA CIE.

2. Prima di procedere alla compilazione della domanda è necessario avere a portata di mano la seguente documentazione:

- Copia della Visura Camerale aggiornata;
- Copia dei **documenti validi ai fini fiscali** (es. fatture/ricevute) delle spese sostenute;
- Copia dei **documenti che consentano la tracciabilità dei pagamenti** (es. copia bonifico/RIBA, matrice assegno) con relativo estratto conto su carta intestata della Banca che attesti l'avvenuto pagamento da parte dell'impresa beneficiaria del contributo dei singoli pagamenti;
- Codice IBAN dove si desidera ricevere il contributo;
- Contatti di riferimento di un referente della pratica (numero di telefono e indirizzo e-mail);
- Copia della marca da bollo cartacea debitamente annullata
- Modulo debitamente compilato e firmato in caso di fatture sprovviste della dicitura richiesta dal Bando (come da modello disponibile online)
- Documentazione fotografica dell'apposizione presso l'unità locale oggetto della targa realizzata come da modello disponibile online

INFORMAZIONI GENERALI (Segue)

Cliccando sul tasto salva è possibile compilare il modulo di domanda in più riprese: il sistema salverà automaticamente tutte le informazioni inserite che saranno rese automaticamente disponibili in un secondo accesso.

PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DEL MODULO VERIFICARE LA PRESENZA DELLA SPUNTA VERDE: in caso contrario non sarà possibile procedere all'invio.

Per presentare la rendicontazione occorre accedere alla propria Area Riservata. **Per farlo occorre utilizzare il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** Una volta effettuato l'accesso è possibile procedere con la creazione della rendicontazione contribuendo selezionando - dal menù in alto a sinistra - la voce «Nuova domanda» e cliccando successivamente sul tasto «Crea».

The screenshot shows the SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) interface. On the left, a sidebar menu contains the following items: Home, Le tue domande, **+ Nuova domanda** (highlighted with a red circle), I tuoi pagamenti, and Servizi scolastici. The main content area has a blue header with the text "Nuova domanda" and a sub-header "Per creare una nuova domanda premere il pulsante 'CREA' sulla domanda desiderata". Below this, there are two input fields: "Nome domanda" and "Tutte le categorie". Under the "Servizi" section, a card displays the title "SECONDA EDIZIONE - DOMANDA DI CONTRIBUTO SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024". Below the title, it shows the same text again, followed by the date and time "Data inizio presentazione: 15/04/2024 11:09:41". At the bottom of the card, there is a blue button labeled "crea" with a right-pointing arrow, which is also highlighted with a red circle.

Compilazione della domanda



Per quanto riguarda la prima sezione, i dati relativi al soggetto dichiarante, saranno compilati automaticamente attraverso il sistema SPID.

1 Dichiarante



Codice Fiscale	Cognome	Nome
Data di nascita	Nazione di nascita	Città di nascita
Provincia di nascita	Nazionalità	

Inserire all'interno della Sezione 2 i dati anagrafici del Legale Rappresentante e dell'Impresa per cui viene presentata la domanda

2 Domanda per conto di



Cognome e Nome	Nato/a a	Nato/a il
Codice fiscale	In qualità di	

Per l'impresa
Inserire i dati anagrafici dell'impresa

Ragione sociale	Indirizzo Sede Legale	Comune Sede Legale
Indirizzo Sede Operativa	Comune Sede Operativa	Codice Fiscale Impresa
Partita IVA	Codice ATECO PRIMARIO impresa (separato da punti)	Codice ATECO PRIMARIO unità locale (separato da punti)
Regime fiscale IVA dell'impresa		

Prima di procedere con la compilazione della sezione successiva, leggere e abilitare la richiesta di adesione al Bando.

Chiede

La concessione del contributo a fondo perduto per il Bando emanato dal Comune di Induno Olona, in qualità di capofila del "Distretto del Commercio della Valceresio", nell'ambito del Bando Regionale "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024" Seconda Edizione, per la realizzazione degli investimenti di seguito rendicontati e realizzati nell'unità locale indicata in precedenza.

Inserire – all'interno della sezione 3 - i dati relativi agli investimenti compilando **tutti i campi**. Utilizzando il tasto «Aggiungi» (vedi sotto) è possibile inserire tutti i propri investimenti e i relativi dati, prestando attenzione alla distinzione tra «Investimenti in conto capitale» e «Investimenti in conto corrente». **N.B. ALLEGARE DOCUMENTI FISCALI E CONTABILI COMPLETI (FATTURA/RICEVUTA + COPIA PAGAMENTO+COPIA ESTRATTO CONTO CON INTESTAZIONI)**

3 Investimenti in conto capitale

Inserire le informazioni di dettaglio e i documenti degli investimenti in conto capitale

	Tipologia di documento	Tipologia di investimento in conto capitale	Breve descrizione dell'intervento
Numero documento	Data documento	Fornitore	
Oggetto del documento	Ammontare dell'investimento (euro, IVA esclusa*)	Ammontare IVA	
Totale documento (IVA inclusa)	Imponibile	Totale IVA	
Importo netto a pagare	Metodo di pagamento	Data pagamento	
Importo pagamento	Documenti fiscali	Documenti contabili	
Estratto conto	Il Documento fiscale è stato presentato a valere su altre agevolazioni	Indicare i riferimenti dell'agevolazione (es. nome Bando/Decreto)	
Per l'importo di euro			
Aggiungi			

Inserire – all'interno della sezione 3 - i dati relativi agli investimenti compilando **tutti i campi**. Utilizzando il tasto «Aggiungi» (vedi sotto) è possibile inserire tutti i propri investimenti e i relativi dati, prestando attenzione alla distinzione tra «Investimenti in conto capitale» e «Investimenti in conto corrente». **N.B. ALLEGARE DOCUMENTI FISCALI E CONTABILI COMPLETI (FATTURA/RICEVUTA + COPIA PAGAMENTO+COPIA ESTRATTO CONTO CON INTESTAZIONI)**

4 Investimenti in spesa corrente

Inserire le informazioni di dettaglio e i documenti degli investimenti in spesa corrente

Tipologia di documento

Tipologia di investimento in conto corrente

Numero documento

Breve descrizione dell'intervento

Data documento

Fornitore

Oggetto del documento

Ammontare dell'investimento (euro, IVA esclusa*)

Ammontare IVA

Totale documento (IVA inclusa)

Imponibile

Totale IVA

Importo netto a pagare

Metodo di pagamento

Data pagamento

Importo pagamento

Documenti fiscali

Documenti contabili

Estratto conto

Il Documento fiscale è stato presentato a valere su altre agevolazioni

Indicare i riferimenti dell'agevolazione (es. nome Bando/Decreto)

Per l'importo di euro

Aggiungi

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie pertanto, per partecipare, l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

5 DICHIARA E ATTESTA CHE IL RICHIEDENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

- | | | |
|---|---|--|
| ☒ Ha un'impresa attiva e localizzata all'interno del perimetro del "Distretto del Commercio della Valceresio" | ☒ Ha preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel presente Bando rivolto alle MPMI ed emanato dal Comune di Induno Olona in qualità di Capofila del "Distretto del Commercio della Valceresio" | ☒ Svolge le attività e ha i requisiti previsti dall'articolo 2 e dall'articolo 3 del Bando |
| ☒ È a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione, la revoca, la riduzione e la decadenza del contributo assegnato previste dal presente bando | ☒ È in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) | ☒ Non si trova in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione Europea |
| ☒ Non si trova in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente | ☒ Non ha legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia) | ☒ Non è destinatario di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Reg. (CE) n. 1589/2015 in quanto hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) n. 1589/2015 |
| ☒ Presenta i requisiti previsti dal D. Lgs 231/2007 e successive disposizioni attuative emanate da Banca d'Italia in materia di riciclaggio e finanziamento al terrorismo | ☒ Può beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 e s.m.i. relativo alla regola cosiddetta "a titolo de minimis" | ☒ Rispetta quanto indicato nel presente Bando relativamente alla cumulabilità degli Aiuti di Stato |
| ☒ Ha realizzato, concluso, fatturato e pagato le opere oggetto di contributo in conformità ed entro i termini e i tempi stabiliti dal Bando | ☒ Ha realizzato le opere oggetto di contributo nel rispetto delle normative vigenti e in particolare in tema di impiantistica e di sicurezza | ☒ È il soggetto che ha sostenuto le spese e che i documenti contabili/fiscali sono a lui intestati |
| ☒ Non ha rendicontato spese per la fornitura di beni e servizi da parte di società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti e comunque non ha rendicontato spese riguardo alle quali si ravvisi una effettiva elusione del divieto di fatturazione fra imprese appartenenti "all'impresa unica" (ex art. 2 c. 2 del Regolamento (CE) n. 1407/2013) | ☒ Non ha richiesto per le stesse spese ulteriori contributi o finanziamenti superiori al 100% della spesa | ☒ Non ha ottenuto per le stesse spese contributi dalla precedente edizione del Bando Distretti del Commercio 2022-2024 emanato dal Comune di Induno Olona |
| ☒ Assicura la copertura finanziaria per la parte di spese non coperta dal contributo | ☒ Ha letto attentamente tutti i contenuti degli Articoli 8 (spese ammissibili e soglie massime di ammissibilità) e 9 (spese non ammissibili) del Bando, e che con la presente domanda presenta richiesta di contributo per interventi e spese compatibili con i sopra citati Articoli del Bando | ☒ Utilizzerà gli strumenti digitali eventualmente acquistati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività dell'impresa |
| ☒ Ha apposto una targa presso l'unità locale oggetto del contributo, contenente il logo regionale e che l'attività è stata oggetto di interventi realizzati con il contributo regionale | ☒ Ha preso visione e sottoscrive l'informativa privacy consultabile al link sottostante | |

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie, pertanto per partecipare l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

6 DICHIARA CHE IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA



ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

- ☒ A non richiedere per le stesse spese ulteriori contributi o finanziamenti superiori al 100% della spesa
- ☒ A rispettare quanto indicato all'articolo 3 del presente Bando relativamente al possesso degli apparecchi per il gioco d'azzardo lecito
- ☒ Ad accettare i controlli che il Comune di Induno Olona, Regione Lombardia e gli altri soggetti preposti potranno disporre in relazione alle spese per le quali si richiede il contributo
- ☒ A mantenere la destinazione d'uso dei beni, opere ed immobili rispetto ai quali è stato concesso il contributo per almeno 5 anni dalla data di erogazione del contributo stesso
- ☒ A conservare e mettere a disposizione del Comune di Induno Olona e di Regione Lombardia per un periodo di almeno 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato
- ☒ A comunicare tempestivamente al Comune di Induno Olona ogni eventuale variazione delle coordinate bancarie per il versamento del contributo spettante
- ☒ A non cedere, alienare o distrarre i beni agevolati, per almeno 5 anni dalla erogazione del contributo
- ☒ A fornire tempestivamente al Comune di Induno Olona qualunque altro documento richiesto dalla Regione Lombardia e necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo regionale e di rendicontazione relativa all'investimento realizzato
- ☒ A restituire in caso di decadenza o revoca il contributo ricevuto

Inserire tutti i dati riguardo al conto corrente dove si desidera ricevere il contributo

7

Dichiara di voler ricevere il contributo sul seguente conto corrente

Indicare il conto corrente aziendale sul quale si vuole ricevere il contributo

Intestatario conto corrente

Banca

IBAN

Inserire la marca da bollo (debitamente annullata, l'immagine della targa apposta presso l'unità locale e (se necessario) il modulo per le fatture senza la dicitura richiesta dal Bando

8

Altri Allegati

Altri Allegati

Copia Marca da Bollo debitamente annullata

Carica

Dichiarazione per fatture senza dicitura

Carica

Foto Targa esposta nel punto vendita

Carica

TradeLab

15

Inserire tutti i dati del contatto di riferimento operativo

9 Contatti di riferimento



Inserire i contatti della persona di riferimento per la pratica



Sezione da NON COMPILARE in fase di presentazione della domanda

10 Integrazioni - da compilare solo se necessario

Da compilare solo se necessario

Carica

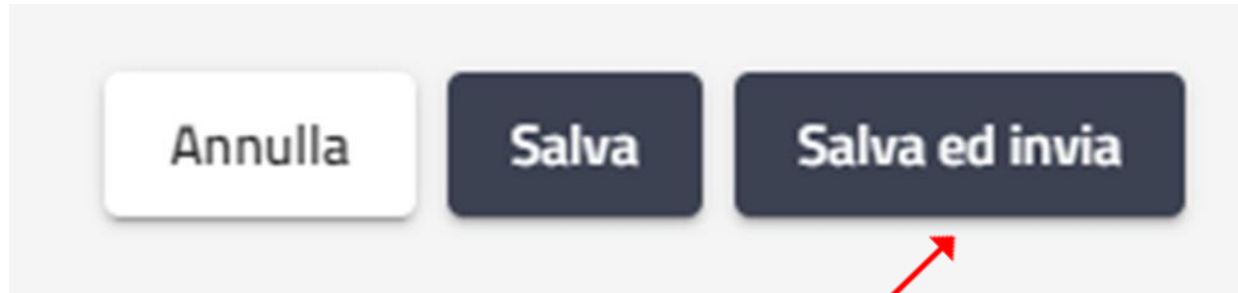


Una volta ultimata la compilazione è possibile:

1) Salvare la domanda;

2) Inviare la domanda al Protocollo. Una volta inviata la domanda accertarsi di avere ricevuto l'e-mail di avvenuta

Protocollazione (data e numero di domanda).



SI RICORDA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI
INERENTI AL BANDO (EVENTUALI RICHIESTE DI
INTEGRAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA)
SARANNO PUBBLICATI ESCLUSIVAMENTE
NELL'AREA RISERVATA.