



GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA ONLINE

1

Accesso alla piattaforma e informazioni generali



INFORMAZIONI GENERALI

1. Per presentare la rendicontazione di contributo occorre accedere alla propria Area Riservata. **L'accesso avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** La rendicontazione può essere presentata dai Legali Rappresentanti delle imprese ubicate nel Distretto, da commercialisti/consulenti, dalle associazioni imprenditoriali per conto dei loro associati o, in generale, da soggetti terzi delegati dall'impresa

NON E' POSSIBILE EFFETTUARE L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TRAMITE SISTEMA CIE.

2. Prima di procedere alla compilazione della rendicontazione di contributo è necessario avere a portata di mano la seguente documentazione:

- Copia della Visura Camerale aggiornata;
- Contatti di riferimento di un referente della pratica (numero di telefono e indirizzo e-mail);
- Copia della marca da bollo o ricevuta relativa al pagamento (effettuata tramite PagoPA);
- Copia delle fatture, ricevute, preventivi o altra documentazione

Cliccando sul tasto salva è possibile compilare la rendicontazione del contributo in più riprese: il sistema salverà automaticamente tutte le informazioni inserite che saranno rese automaticamente disponibili in un secondo accesso.

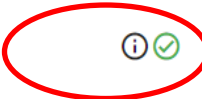
PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA RENDICONTAZIONE DI CONTRIBUTO VERIFICARE LA PRESENZA DELLA SPUNTA VERDE: in caso contrario non sarà possibile procedere all'invio della rendicontazione.

Per presentare l'istanza di rendicontazione del contributo occorre accedere alla propria Area Riservata. **Per farlo occorre utilizzare il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** Una volta effettuato l'accesso è possibile procedere con la creazione della domanda di contributo selezionando - dal menù in alto a sinistra - la voce «Nuova domanda» e cliccando successivamente sul tasto «Crea».

The screenshot displays the user interface of the smPA difPA system. On the left, a vertical navigation menu contains the following items: Home, Le tue domande, Nuova domanda (highlighted with a red circle), I miei pagamenti, and Servizi scolastici. The main content area features a blue header with the text 'Nuova domanda' and a sub-header 'Per creare una nuova domanda premere il pulsante 'CREA' sulla domanda desiderata'. Below this, there are two input fields: 'Nome domanda' and 'Tutte le categorie'. Under the 'Servizi' section, a card is shown for the service 'RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024'. At the bottom of this card, a button labeled 'crea' with a right-pointing arrow is circled in red.

Per quanto riguarda la prima sezione, i dati relativi al soggetto dichiarante, saranno compilati automaticamente attraverso il sistema SPID.

1 Dichiarante







2

Compilazione della domanda di contributo



Inserire all'interno della Sezione 2 i dati anagrafici del Legale Rappresentante e dell'Impresa per cui viene richiesto il contributo. Nel caso in cui si stia richiedendo per un'altra impresa è necessario caricare la delega.

2 Rendicontazione per conto di

Cognome e Nome	Nato/a a	Nato/a il 
Codice fiscale	In qualità di 	
Per l'impresa Inserire i dati anagrafici dell'impresa		
Ragione sociale	Indirizzo Sede Legale	Comune Sede Legale
Indirizzo Sede Operativa	Comune Sede Operativa 	Codice Fiscale Impresa
Partita IVA	Codice ATECO PRIMARIO impresa (separato da punti)	Codice ATECO PRIMARIO unità locale (separato da punti)
Regime fiscale IVA dell'impresa 		

Prima di procedere con la compilazione della sezione successiva, leggere e abilitare la richiesta di adesione al Bando.

Chiede



La concessione del contributo a fondo perduto per il Bando emanato dal Comune di Gallarate, in qualità di capofila del "Distretto del Commercio di Gallarate", nell'ambito del Bando Regionale "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022-2024", per la realizzazione degli investimenti di seguito rendicontati e realizzati nell'unità locale indicata in precedenza.

Inserire – all'interno della sezione 3 - i dati relativi agli investimenti compilando **tutti i campi**. Utilizzando il tasto «Aggiungi» (vedi sotto) è possibile inserire tutti i propri investimenti e i relativi dati.

3 Investimenti in conto capitale

Inserire le informazioni di dettaglio e i documenti degli investimenti in conto capitale

Tipologia di documento	Tipologia di investimento in conto capitale	Breve descrizione dell'intervento
Numero documento	Data documento	Fornitore
Oggetto del documento	Ammontare dell'investimento (euro, IVA esclusa*)	Ammontare IVA
Totale documento (IVA inclusa)	Imponibile	Totale IVA
Importo netto a pagare	Metodo di pagamento	Data pagamento
Importo pagamento	Documenti fiscali	Documenti contabili
Estratto conto	Il Documento fiscale presenta la dicitura richiesta dall'art. 8 del Bando	Il Documento fiscale è stato presentato a valere su altre agevolazioni
Indicare i riferimenti dell'agevolazione (es. nome Bando/Decreto)	Per l'importo di euro	Il Documento fiscale ha beneficiato del credito di imposta
Importo credito di imposta		

Aggiungi

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie pertanto, per partecipare, l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

5 DICHIARA E ATTESTA CHE L'IMPRESA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

È un'impresa iscritta al Registro delle Imprese e risulta attiva.

È a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione, la revoca e la riduzione del contributo assegnato previste dal presente bando.

Ha un'unità locale all'interno del perimetro del Distretto del Commercio.

Ha preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel presente Bando rivolto alle MPMI ed emanato dal Comune di Gallarate in qualità di Capofila del "Distretto Urbano del Commercio di Gallarate".

Svolge le attività e possiede i requisiti previsti dall'articolo 3 del Bando.

Non si trova in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione europea

Non si trova in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente

Non ha legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia)

Non è destinatario di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione europea ai sensi del Reg. (CE) n. 1589/2015 in quanto hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) n. 1589/2015

Presenta i requisiti previsti dal D. Lgs 231/2007 e successive disposizioni attuative emanate da Banca d'Italia in materia di riciclaggio e finanziamento al terrorismo

Può beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 e s.m.i. relativo alla regola cosiddetta "a titolo de minimis"

Rispetta quanto indicato nel presente Bando relativamente alla cumulabilità degli Aiuti di Stato

È in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

Ha realizzato gli interventi in conformità con la richiesta di contributo presentata ed entro i termini stabiliti dal presente Bando e dai relativi provvedimenti di concessione del contributo

Ha realizzato le opere oggetto di contributo nel rispetto delle normative vigenti e in particolare in tema di impiantistica e di sicurezza

Non ha richiesto ulteriori contributi per gli investimenti ammessi con somma totale superiore al 100% della spesa

Ha preso visione e sottoscrive l'informativa privacy consultabile al link in fondo alla pagina.

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie, pertanto per partecipare l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

6 DICHIARA CHE IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

- A mantenere la destinazione d'uso dei beni, opere ed immobili rispetto ai quali è stato concesso il contributo per almeno 5 anni dalla data di erogazione del contributo stesso
- A non cedere, alienare o distrarre i beni agevolati, per almeno 5 anni dalla data di erogazione del contributo
- A non procedere con nuove installazioni di apparecchi per il gioco d'azzardo lecito dalla data di presentazione della domanda di contributo e per i successivi 3 anni dall'erogazione del contributo
- A conservare e mettere a disposizione del Comune di Gallarate e di Regione Lombardia per un periodo di almeno 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato
- A fornire tempestivamente al Comune di Gallarate qualunque altro documento richiesto dalla Regione Lombardia e necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo regionale e di rendicontazione relativa all'investimento realizzato
- Ad accettare i controlli che il Comune di Gallarate e che Regione Lombardia e gli altri soggetti preposti potranno disporre in relazione alle spese per le quali si richiede il contributo
- A comunicare tempestivamente al Comune di Gallarate ogni eventuale variazione delle coordinate bancarie per il versamento del contributo spettante
- Ad apporre una targa presso l'unità locale oggetto del contributo, che contenga il logo regionale e indichi che l'attività è stata oggetto di interventi realizzati con il contributo regionale
- A restituire, entro 30 giorni, il contributo ricevuto in caso di accertata decadenza dei requisiti e per il mancato rispetto degli obblighi previsti nel Bando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Inserire i dati del conto corrente sul quale si vuole ricevere il contributo da parte della regione

7 Dichiaro di voler ricevere il contributo sul seguente conto corrente



Indicare il conto corrente aziendale sul quale si vuole ricevere il contributo

Intestatario conto corrente

Banca

IBAN

Caricare la documentazione fotografica che contenga la targa con il logo della regione Lombardia

8 Targa

Targa

Targa

Carica

i

Inserire tutti i dati del contatto di riferimento operativo

8 Contatti di riferimento -

Contatti di riferimento

Cognome e Nome	Numero di telefono	Email
PEC		

Caricare la marca da bollo

9 Marca da Bollo -

Marca da Bollo

Marca da Bollo

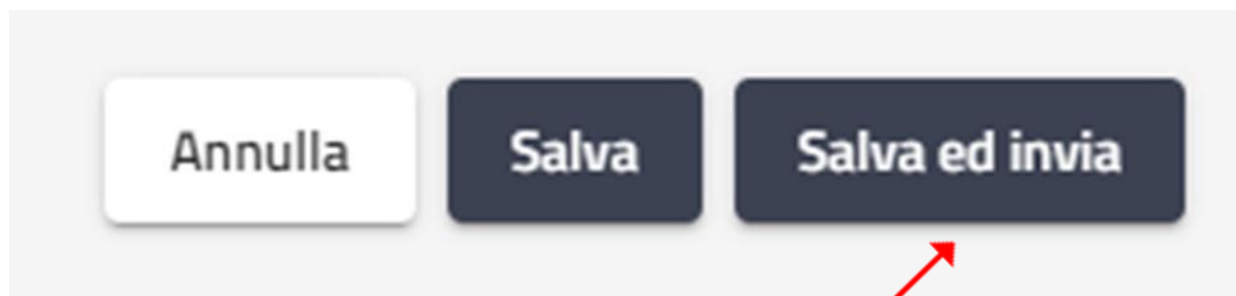
Copia Marca da Bollo o Ricevuta di pagamento

Carica

Una volta ultimata la compilazione è possibile:

1) Salvare la domanda di contributo;

2) Inviare la domanda di contributo al Protocollo. Una volta inviata la domanda accertarsi di avere ricevuto l'e-mail di avvenuta Protocollazione (data e numero di domanda).



SI RICORDA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI
INERENTI AL BANDO (EVENTUALI RICHIESTE DI
INTEGRAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA)
SARANNO PUBBLICATI ESCLUSIVAMENTE
NELL' AREA RISERVATA.