



GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI RENDICONTAZIONE

1

Accesso alla piattaforma e informazioni generali



INFORMAZIONI GENERALI

1. Per presentare la rendicontazione occorre accedere alla propria Area Riservata. **L'accesso avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** La rendicontazione può essere presentata dai Legali Rappresentanti delle imprese ubicate nel Distretto, da commercialisti/consulenti, dalle associazioni imprenditoriali per conto dei loro associati o, in generale, da soggetti terzi delegati dall'impresa

NON È POSSIBILE EFFETTUARE L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TRAMITE SISTEMA CIE.

2. Prima di procedere alla compilazione della rendicontazione è necessario avere a portata di mano la seguente documentazione:

- Copia della Visura Camerale aggiornata.
- Contatti di riferimento di un referente della pratica (numero di telefono e indirizzo e-mail).
- Copia della delega in caso di domanda presentata da soggetti terzi delegati dall'impresa.
- Copia dei **documenti validi ai fini fiscali** (es. fatture/ricevute) delle spese sostenute.
- Copia dei **documenti che consentano la tracciabilità dei pagamenti** (es. copia bonifico/RIBA, matrice assegno) con relativo estratto conto su carta intestata della Banca che attesti l'avvenuto pagamento da parte dell'impresa beneficiaria del contributo dei singoli pagamenti.
- Codice IBAN dove si desidera ricevere il contributo.
- **Documentazione fotografica degli interventi.**
- **Documentazione fotografica** dell'apposizione presso l'unità locale oggetto del contributo **di una vetrofania** che contenga il logo regionale e indichi che l'attività è stata oggetto di interventi realizzati con il contributo regionale, **come da fac-simile** scaricabile nella pagina di accesso.

INFORMAZIONI GENERALI (Segue)

Cliccando sul tasto salva è possibile compilare il modulo di rendicontazione in più riprese: il sistema salverà automaticamente tutte le informazioni inserite che saranno rese automaticamente disponibili in un secondo accesso.

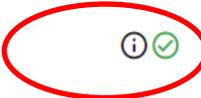
PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DEL MODULO VERIFICARE LA PRESENZA DELLA SPUNTA VERDE: in caso contrario non sarà possibile procedere all'invio.

Per presentare la rendicontazione occorre accedere alla propria Area Riservata. **Per farlo occorre utilizzare il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** Una volta effettuato l'accesso è possibile procedere con la creazione della rendicontazione contribuendo selezionando - dal menù in alto a sinistra - la voce «Nuova domanda» e cliccando successivamente sul tasto «Crea».

The screenshot displays the 'Nuova domanda' (New request) interface. On the left sidebar, the 'Nuova domanda' option is highlighted with a red circle. The main content area features a blue header with the title 'Nuova domanda' and a sub-header 'Per creare una nuova domanda premere il pulsante 'CREA' sulla domanda desiderata'. Below this, there are two input fields: 'Nome domanda' and 'Tutte le categorie'. A section titled 'Servizi' contains a list of services. The first service is 'RENDICONTAZIONE Sostegno dei progetti strategici dei Distretti del Commercio inseriti nell'Elenco regionale del Piemonte (BOZZA)'. Below the service name, there is a 'crea ->' button, which is circled in red.

Per quanto riguarda la prima sezione, i dati relativi al soggetto dichiarante, saranno compilati automaticamente attraverso il sistema SPID.

1 Dichiarante



Codice Fiscale

Cognome

Nome

Data di nascita

Nazione di nascita

Città di nascita

Provincia di nascita

Nazionalità

2

Compilazione della rendicontazione



Inserire all'interno della Sezione 2 i dati anagrafici del Legale Rappresentante e dell'Impresa per cui viene presentata la rendicontazione

2 Rendicontazione per conto di



Specificare per conto di quale impresa viene presentata la rendicontazione

Specificare per conto di quale impresa viene presentata la rendicontazione

Presenta la rendicontazione
Per un'altra impresa

Delega
Carica



Legale Rappresentante/Titolare dell'impresa

Inserire i dati anagrafici del Legale Rappresentante/Titolare dell'impresa

Cognome e Nome

Nato/a a

Nato/a il

Codice fiscale

In qualità di

Inserire all'interno della Sezione 2 i dati anagrafici del Legale Rappresentante e dell'Impresa per cui viene presentata la rendicontazione (segue)

Per l'impresa

Inserire i dati anagrafici dell'impresa

Tipologia di soggetto beneficiario ▼	Ragione sociale	Comune Sede Legale
Indirizzo Sede Legale	Provincia Sede Operativa ▼	Comune Sede Operativa Vercelli ▼
Comune Sede Operativa Biella ▼	Comune Sede Operativa Torino ▼	Indirizzo Sede Operativa
Provincia Concessione nel mercato ambulante ▼	Con Concessione nel mercato ambulante del Comune... ▼	Con Concessione nel mercato ambulante del Comune... ▼
Con Concessione nel mercato ambulante del Comune... ▼	Codice Fiscale Impresa	Partita IVA
Codice Ateco Impresa (separato da punti)	Codice Ateco dell'unità locale (separato da punti)	L'IVA sugli acquisti è deducibile per l'impresa ▼

Prima di procedere con la compilazione della sezione successiva, leggere e abilitare la richiesta di adesione al Bando.

Chiede



La concessione del contributo a fondo perduto per il Bando emanato dal comune di Cigliano in qualità di capofila del "Distretto del Commercio al Po(i)nt", nell'ambito del Bando "Sostegno dei progetti strategici dei Distretti del Commercio inseriti nell'Elenco regionale del Piemonte".

Inserire – all'interno della sezione 3 - i dati relativi agli investimenti compilando **tutti i campi**. Utilizzando il tasto «Aggiungi» (vedi sotto) è possibile inserire tutti i propri investimenti e i relativi dati. **N.B. ALLEGARE DOCUMENTI FISCALI E CONTABILI COMPLETI (FATTURA/RICEVUTA + COPIA PAGAMENTO+COPIA ESTRATTO CONTO CON INTESTAZIONI)**

3 Investimenti

Investimenti Investimenti

<input type="checkbox"/> L'impresa è una nuova attività	<input type="text"/>	Tipologia di investimento	Tipologia di investimento per nuove attività
Tipologia di documento	Breve descrizione dell'intervento	Numero documento	
Data documento	Fornitore	Oggetto del documento	
Ammontare dell'investimento (euro, IVA esclusa*)	Ammontare IVA	Totale documento (IVA inclusa)	
Imponibile	Totale IVA	Importo netto a pagare	
Metodo di pagamento	Data pagamento	Importo pagamento	
Documenti e tracciabilità dei pagamenti (copia della fattura, copia del pagamento/i...) <input type="button" value="Carica"/>	La fattura/ricevuta è stata presentata a valere su altre age...	La fattura/ricevuta è stata presentata a valere sulla seguente agevol...	
Documentazione fotografica dell'intervento <input type="button" value="Carica"/>	Per l'importo di euro	La spesa è assoggettata alla ritenuta di acconto del 4%	

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie pertanto, per partecipare, l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

4 DICHIARA E ATTESTA CHE IL RICHIEDENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità
ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> È micro o piccola impresa, in forma singola o aggregata, così come definito dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005 ed avente i requisiti morali, professionali, strutturali e autorizzativi di cui al d.lgs. n. 114/98, artt. 5 e 7 e al d.lgs. n. 59/2010, artt. 65 e 71. | <input checked="" type="checkbox"/> Dispone di una impresa iscritta al Registro delle Imprese che risulta attiva | <input checked="" type="checkbox"/> Dispone di una sede operativa o di una concessione di posteggio collocata all'interno dell'ambito territoriale del Distretto |
| <input checked="" type="checkbox"/> Esercita una attività di vendita diretta al dettaglio di beni o di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in sede fissa o su area pubblica (ambulanti) | <input checked="" type="checkbox"/> Svolge le attività e possiede i requisiti previsti dall'art. 3 del Bando | <input checked="" type="checkbox"/> È in possesso di autorizzazione di vendita al dettaglio di beni e/o autorizzazione di somministrazione |
| <input checked="" type="checkbox"/> È in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) | <input checked="" type="checkbox"/> Ha preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel presente Bando rivolto alle micro e piccole imprese ed emanato dal Comune di Cigliano in qualità di Capofila del Distretto del Commercio al Po(I)nt | <input checked="" type="checkbox"/> È nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali in corso o aperte nei propri confronti antecedentemente la data di presentazione della domanda |
| <input checked="" type="checkbox"/> Non ha legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia) | <input checked="" type="checkbox"/> Non è destinatario di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Reg. (CE) n. 1589/2015 in quanto hanno ricevuto e | <input checked="" type="checkbox"/> Presenta i requisiti previsti dal D. Lgs 231/2007 e successive disposizioni attuative emanate da Banca d'Italia in materia di riciclaggio e finanziamento al terrorismo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Non ha richiesto per le stesse spese presentate ulteriori contributi o finanziamenti superiori al 100% della spesa | <input checked="" type="checkbox"/> Ha preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel presente Bando rivolto alle micro e piccole imprese ed emanato dal Comune di Cigliano in qualità di Capofila del Distretto del Commercio al Po(I)nt | <input checked="" type="checkbox"/> Presenta i requisiti previsti dal D. Lgs 231/2007 e successive disposizioni attuative emanate da Banca d'Italia in materia di riciclaggio e finanziamento al terrorismo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Osserva, laddove applicabili, le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa (nei confronti di INPS, INAIL ed eventuali altre casse di previdenza) | <input checked="" type="checkbox"/> Osserva, laddove applicabili, le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa (nei confronti di INPS, INAIL ed eventuali altre casse di previdenza) | <input checked="" type="checkbox"/> Rispetta quanto indicato nel presente Bando relativamente alla cumulabilità degli Aiuti di Stato |
| <input checked="" type="checkbox"/> Non si trova in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione Europea | <input checked="" type="checkbox"/> Non si trova in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione Europea | <input checked="" type="checkbox"/> È a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione, la revoca e la riduzione del contributo assegnato previste dal presente Bando |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ha realizzato gli interventi in conformità con la richiesta di contributo presentata ed entro i termini stabiliti dal presente Bando e dai relativi provvedimenti di concessione del contributo | <input checked="" type="checkbox"/> Ha realizzato gli interventi in conformità con la richiesta di contributo presentata ed entro i termini stabiliti dal presente Bando e dai relativi provvedimenti di concessione del contributo | <input checked="" type="checkbox"/> Ha realizzato le opere oggetto di contributo nel rispetto delle normative vigenti e in particolare in tema di impiantistica e di sicurezza |
| <input checked="" type="checkbox"/> Non ha rendicontato spese per la fornitura di beni e servizi da parte di società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti e comunque non ha rendicontato spese riguardo alle quali si ravvisi una effettiva elusione del divieto di fatturazione fra imprese appartenenti "all'impresa unica" (ex art. 2 c. 2 del Regolamento (CE) n. 1407/2013) | <input checked="" type="checkbox"/> Non ha rendicontato spese per la fornitura di beni e servizi da parte di società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti e comunque non ha rendicontato spese riguardo alle quali si ravvisi una effettiva elusione del divieto di fatturazione fra imprese appartenenti "all'impresa unica" (ex art. 2 c. 2 del Regolamento (CE) n. 1407/2013) | <input checked="" type="checkbox"/> Ha preso visione e ha sottoscritto l'informativa privacy consultabile al link sottostante |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ha allegato, per ogni intervento realizzato dall'impresa e finanziato dal presente Bando, la documentazione fotografica | <input checked="" type="checkbox"/> Ha allegato, per ogni intervento realizzato dall'impresa e finanziato dal presente Bando, la documentazione fotografica | <input checked="" type="checkbox"/> Ha allegato documentazione fotografica dell'apposizione presso l'unità locale oggetto del contributo di una vetrofanfa che indica che l'attività è stata oggetto di interventi realizzati con il contributo del Distretto del Commercio Al Po(I)nt e di Regione Piemonte come da facsimile |

Verificare e spuntare tutte le caselle relative alle Dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie, pertanto per partecipare l'impresa deve essere in possesso di **TUTTI** i requisiti indicati.

5 DICHIARA CHE IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

A non richiedere per le stesse spese ulteriori contributi o finanziamenti superiori al 100% della spesa

A fornire tempestivamente al Comune di Cigliano, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti conseguenti, qualunque altro documento richiesto dalla Regione Piemonte e necessario per completare la procedura di assegnazione del contributo regionale

A mantenere la destinazione d'uso dei beni, opere ed immobili rispetto ai quali è stato concesso il contributo per almeno 5 (cinque) anni dalla data di concessione del saldo del contributo

A conservare e mettere a disposizione del Comune di Cigliano e di Regione Piemonte per un periodo di almeno 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato

Ad accettare i controlli che il Comune di Cigliano, Regione Piemonte e gli altri soggetti preposti potranno disporre in relazione al progetto e collaborare al loro corretto svolgimento

A comunicare tempestivamente al Comune di Cigliano ogni eventuale variazione delle coordinate bancarie per il versamento del contributo spettante

In caso di rinuncia o revoca per decadenza dei requisiti o per il mancato rispetto degli obblighi previsti nel Bando, a restituire il contributo ricevuto entro 30 giorni solari consecutivi dalla notifica del provvedimento di revoca

Inserire tutti i dati riguardo al conto corrente dove si desidera ricevere il contributo



6 Dichiaro di voler ricevere il contributo sul seguente conto corrente



DICHIARA DI VOLER RICEVERE IL CONTRIBUTO SUL SEGUENTE CONTO CORRENTE
DICHIARA DI VOLER RICEVERE IL CONTRIBUTO SUL SEGUENTE CONTO CORRENTE

Inserire tutti i dati del contatto di riferimento operativo



7 Contatti di riferimento



Contatti di riferimento

Contatti di riferimento

Inserire l'immagine della vetrofania apposta presso l'unità locale

8 Vetrofania

Documentazione fotografica dell'apposizione della vetrofania

Documentazione fotografica dell'apposizione della vetrofania

Documentazione fotografica dell'apposizione della vetrofania

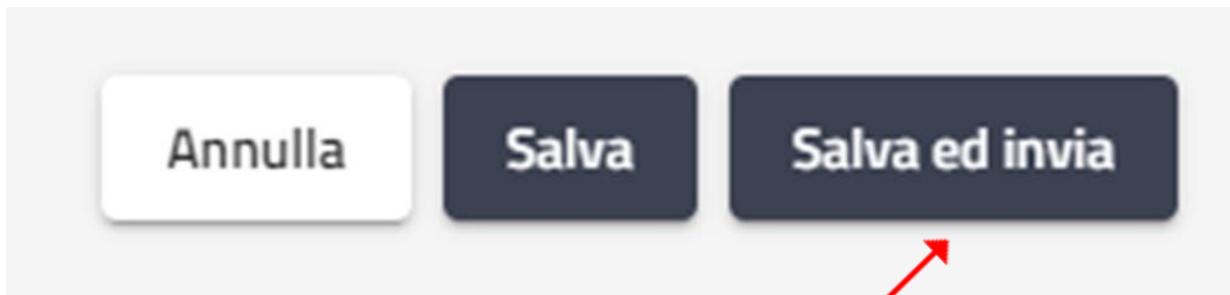
Carica



Una volta ultimata la compilazione è possibile:

1) Salvare la rendicontazione.

2) Inviare la rendicontazione al Protocollo. Una volta inviata la domanda **accertarsi di avere ricevuto l'e-mail che attesta la presentazione della rendicontazione.**



SI RICORDA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI
INERENTI AL BANDO (EVENTUALI RICHIESTE DI
INTEGRAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA)
SARANNO PUBBLICATI ESCLUSIVAMENTE
NELL'AREA RISERVATA.