



GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA ONLINE

Accesso alla piattaforma e informazioni generali



INFORMAZIONI GENERALI

1. Per presentare l'istanza IBAN e TARGA occorre accedere alla propria Area Riservata. **L'accesso avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** La domanda può essere presentata dai Legali Rappresentanti delle imprese ubicate nel Distretto, da commercialisti/consulenti, dalle associazioni imprenditoriali per conto dei loro associati o, in generale, da soggetti terzi delegati dall'impresa

NON E' POSSIBILE EFFETTUARE L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TRAMITE SISTEMA CIE.

2. Prima di procedere alla compilazione della domanda di contributo è necessario avere a portata di mano la seguente documentazione:

- Documentazione fotografica;
- IBAN relativo al conto corrente aziendale.

Cliccando sul tasto salva è possibile compilare la domanda di contributo in più riprese: il sistema salverà automaticamente tutte le informazioni inserite che saranno rese automaticamente disponibili in un secondo accesso.

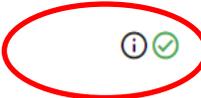
PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA DOMANDA VERIFICARE LA PRESENZA DELLA SPUNTA VERDE: in caso contrario non sarà possibile procedere all'invio della domanda.

Per presentare la domanda di contributo occorre accedere alla propria Area Riservata. **Per farlo occorre utilizzare il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).** Una volta effettuato l'accesso è possibile procedere con la creazione della domanda di contributo selezionando - dal menù in alto a sinistra - la voce «Nuova domanda» e cliccando successivamente sul tasto «Crea».

The screenshot displays the 'Nuova domanda' (New request) interface. On the left sidebar, the 'Nuova domanda' menu item is highlighted with a red circle. The main content area features a blue header with the title 'Nuova domanda' and a sub-header 'Per creare una nuova domanda premere il pulsante 'CREA' sulla domanda desiderata'. Below this, there are two input fields: 'Nome domanda' and 'Tutte le categorie'. Under the 'Servizi' section, a card for 'DICHIARAZIONE IBAN E TARGA' is shown, with the text 'DICHIARAZIONE IBAN E TARGA' and 'Data inizio presentazione: 17/05/2024 00:42:17'. A blue button labeled 'crea' with a right-pointing arrow is circled in red at the bottom left of the card.

Per quanto riguarda la prima sezione, i dati relativi al soggetto dichiarante, saranno compilati automaticamente attraverso il sistema SPID.

1 Dichiarante



2

Compilazione della domanda di contributo



Inserire all'interno della Sezione 2 i dati anagrafici del Legale Rappresentante e dell'Impresa per cui viene richiesto il contributo.

2 Dati anagrafici del soggetto richiedente

Specificare per conto di quale impresa vengono presentati i dati

Presenta i dati

Delega Carica



Cognome e Nome

Nato/a a

Nato/a il

Codice fiscale

In qualità di

Per l'impresa

Inserire i dati anagrafici dell'impresa

Ragione sociale

Indirizzo Sede Legale

Comune Sede Legale

Indirizzo Sede Operativa

Comune Sede Operativa

Codice Fiscale Impresa

Partita IVA

Inserire all'interno della Sezione 4 i dati del conto corrente aziendale sul quale dovrà essere liquidato il contributo.

4 Dichiaro di voler ricevere il contributo sul seguente conto corrente



Indicare il conto corrente aziendale sul quale si vuole ricevere il contributo

Annulla

Salva

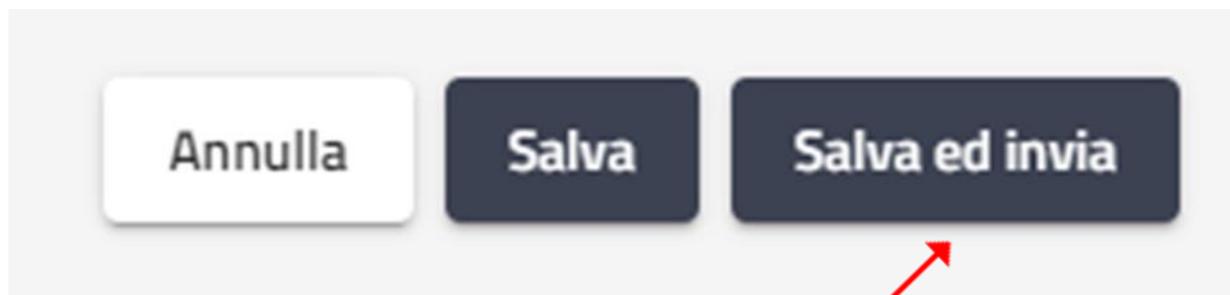
Salva ed invia

Una volta ultimata la compilazione è possibile:

1) Salvare la domanda ;

2) Inviare la domanda al Protocollo. Una volta inviata la domanda accertarsi di avere ricevuto l'e-mail di avvenuta

Protocollazione (data e numero di domanda).



SI RICORDA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI
INERENTI AL BANDO (EVENTUALI RICHIESTE DI
INTEGRAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA)
SARANNO PUBBLICATI ESCLUSIVAMENTE
NELL' AREA RISERVATA.